

Основно училище
Гр. Варна, район Аспарухово
Ул. Кирил и Методий № 8



"Христо Ботев"
тел. 052/370 696; 052370694
e-mail: hr.botev1927@abv.bg

Утвърдил:
ВИКТОРИЯ ШЕРЕМЕТОВА
Директор на ОУ „Христо Ботев”

ПРАВИЛНИК

**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ
УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД
В ОУ „ХРИСТО БОТЕВ” – ГР. ВАРНА
ЗА УЧЕБНА 2022/2023 ГОДИНА**

Приет с решение на ПС с Протокол №16/14.09.2022 г.

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 С този Правилник се определят изискванията спрямо учениците, педагогическия и непедагогическия персонал в ОУ „Христо Ботев“ гр. Варна, както и към лицата, които по различни поводи се намират в училището.

Чл. 2 Правилникът урежда правата и задълженията на всички участници в учебно-възпитателния процес по осигуряване и контролиране на безопасните условия за обучение и труд.

РАЗДЕЛ II

ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Чл. 3 /1/ За осигуряването на безопасни условия на обучение и труд при провеждане на училищна, извънучилищна дейност и при извършване на трудови дейности в ОУ „Христо Ботев“ гр. Варна, да се спазват установените в Република България единни правила, норми и изисквания по отношение на:

1. Собствени, наети или предоставени за ползване машини, съоръжения, апарати, уреди, инструменти, материали и вещества.
2. Силови и осветителни ел. инсталации, отоплителни и др. инсталации.
3. Вибрации и шум, чистота на въздуха, осветеност и лъчения.
4. Ергономични условия за възпитание, обучение и труд.
5. Микроклимат /температура и влажност на въздуха/.
6. Работно облекло, лични предпазни средства и специално облекло.
7. Съоръжения и медикаменти за долекарска помощ.
8. Пренасяне па товари.
9. Организирано от училището придвижване на ученици, педагогически и непедагогически персонал като пътници в превозни средства или пешеходци.

/2/ За осигуряване на безопасни условия се спазват установените в Република България правила, норми и изисквания, когато педагогическия и непедагогическия персонал или лица от други организации извършват самостоятелно или съвместно следните дейности:

1. Ремонт, монтаж и демонтаж на машини, апарати и други.
2. Ремонт на силови и осветителни инсталации, отоплителни, вентилационни и други инсталации:
3. Строително-монтажни дейности по сградите и двора.
4. Товаро-разтоварни и транспортни дейности.

Чл. 4 /1/ Учебният процес в училището се осъществява в класни стаи и кабинети.

/2/ Класните стаи и кабинетите като работни помещения и работни места трябва да осигуряват безопасни условия на обучение и труд и опазване здравето на работещите и учениците:

1. Размерите на помещенията трябва да бъдат съобразени с броя на учениците и характера на дейностите, извършвани в тях.
2. Класните стаи и кабинетите трябва да отговарят на изискванията на нормативните актове по безопасността и хигиената на труда и противопожарната охрана за съответната дейност, извършвана в тях.
3. Зони, работни помещения, места, оборудване или части от тях. при които съществува опасност за учениците, педагогическия и непедагогическия

персонал, трябва да бъдат обозначени с установените знаци и сигнали за безопасност на труда и противопожарната охрана.

4. Проветряването на работните помещения се извършва ежедневно – преди началото и след приключване на учебните занятия, през голямото междучасие, а при нужда и по-често.

РАЗДЕЛ III

ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Чл. 5 Този правилник се утвърждава от Директора на училището в началото на всяка учебна година. Същият се актуализира при въвеждането на нови машини, съоръжения, технологии, материали, при разкриване на нови работни места, при изменение на правилата, нормите и изискванията.

Чл. 6 Директорът на училището организира запознаване на учениците, педагогическия и непдагогическия персонал и родителите с Правилника.

Чл. 7 Директорът осъществява взаимодействие и координира с министерствата, ведомствата и местните органи на държавната власт, дейността по осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

Чл. 8 Съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Директорът учредява Комитет по условия на труд с мандат 4 год. Комитетът работи в съответствие с изискванията на горепосочения закон.

Чл. 9 При сключване на договори с други организации за самостоятелно или съвместно изпълнение на ремонти, строителни, монтажни, товаро-разтоварни и транспортни дейности, Директорът е длъжен да включи мерки по осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

Чл. 10 Директорът осигурява необходимото противопожарно оборудване, както и изправността на наличните противопожарни съоръжения и пътищата за евакуация.

Чл. 11 До началото на всяка учебна година Директорът организира изготвянето на инструкции за правилна и безопасна работа за учебните кабинети и лаборатории, съответстващи на нормативните изисквания и съобразени с психологическите особености на учащите и липса на трудови навици.

Чл. 12 В задълженията на Директора, освен запознаването е длъжностната характеристика и ПВТР на училището, се включва и запознаването на новопостъпващите работници и служители с настоящия Правилник, като необходимо условие, при подписване на трудов договор.

Чл. 13 В края на всяка учебна година Комитетът по условия на труд анализира БУОТ и предлага мерки за подобряването им. Горните се приемат от ПС и утвърждават от Директора.

Чл. 14 Комитетът по условия на труд контролира спазването на изискванията по осигуряване на БУОТ.

РАЗДЕЛ IV

СЪДЪРЖАНИЕ И КОНКРЕТНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БУОТ

Чл. 15 Длъжностно лице, отговарящо за материално-техническото осигуряване на дейностите по БУОТ е заместник директор АСД.

Чл. 16 Задължения за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на лицето, заемащо длъжността заместник директор АСД:

1. Изпълнява възложените му от Директора права и задължения по спазване на изискванията на настоящия правилник.

2. Съдейства и контролира редовното и правилно провеждане на инструктажите и обучението за безопасна работа.

3. Следи за недопускане възлагането на дейности на ученици, несъвместими с техните физически, психически особености и липса на трудови навици.

4. Контролира спазването на хигиенните изисквания за обучение и труд.

5. Пряко ръководи изпълняването на мероприятия за подобряване условията на работа, за организиране или недопускане на причини, водещи до трудови злополуки и професионални заболявания.

6. Организира и контролира провеждането на обучението по гражданска защита, противопожарната подготовка за използване на наличните средства за гасене и действията при бедствия и аварии.

7. Дава предложения за подобряване условията на труд.

8. Изисква от учителите, водещи часове по физика, химия, биология и човекът и природата, както и часовете по трудово обучение и физическо възпитание, да поставят на видни места инструкции за безопасна работа.

10. Съвместно с медицинския специалист извършват периодичен контрол в учебните стаи, кабинети, физкультурния салон и т.н. за санитарно-хигиенното състояние на учебните места, отоплението, осветлението, шума, физическото натоварване, продължителността на учебния работен ден и други. При забелязани нарушения или недопустими отклонения от нормите в областта на охраната на труда да предприеме мерки за отстраняването им или да информира Директора за решение.

Чл. 17. Задълженията на КУТ:

1. Да обсъжда в началото на всеки срок цялостната дейност по опазването и осигуряването на безопасността на труда на ученици, учители и друг персонал и да предлага мерки за подобряването и.

2. Да извършва проверки по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. На всеки 2 месеца комитетът проверява учебните стаи, кабинети и други е оглед на тяхното санитарно-хигиенно състояние и безопасност за обучение и труд.

3. В началото на всяка учебна година съвместно с ЗДАСД се преглежда състоянието на училищната сграда за установяване годността и за започване на учебната година, като се обръща внимание на закрепването на вратите и прозорците, обезопасяването на ел.инсталацията, осветителните тела и т. н.

4. Да следи за състоянието на трудовия травматизъм и професионална заболяемост.

5. Участва в разработване на програми за информиране и обучение на работещите по проблемите на здравословни и безопасни условия на труд.

6. Обсъжда планираните промени в организацията на труда и работните места, предлага решения за опазване здравето и осигуряване на безопасността на работещите и учениците,

Чл. 18 /1/ В ОУ „Христо Ботев“ гр. Варна се организират следните видове инструктажи - начален, на работното място, периодичен и извънреден.

/2/ Програмите за провеждане на инструктажа се разработват от Комитета по условия на труд и се утвърждават от Директора.

/3/ С писмена заповед Директорът на училището определя длъжностните лица, които ще провеждат инструктаж.

/4/ Инструктажите се провеждат на всички лица - ученици, педагогически и непедагогически персонал, както и на лицата, които по различни поводи се намират на територията на училището. Не се допускат до работа лица, които не са инструктирани. На отсъстващите се прави инструктаж в деня на идването в училище.

Чл. 19 /1/ В училището задължително се водят книги за инструктажите - една за цялото училище и по една за всички помещения, където има специфични правила и норми за безопасно обучение и възпитание.

/2/ Главната книга за инструктаж се води и съхранява от заместник-директор АСД.

/3/ Книгите за инструктаж на отделните учители се водят от тях. В тях се подписват всички инструктирани ученици и се прилагат копия на съдържанието на проведените инструктажи. Книгите подлежат на проверка от компетентните органи.

/4/ Инструкции за безопасна работа са длъжни да изготвят всички учители, които задължително се поставят на видно място и периодично се припомнят на учениците.

Чл. 20 Задължения на класния ръководител по осигуряване на БУОТ:

1. Класните ръководители работят по учебна програма за обучение на учениците за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари. В годишните разпределения се предвиждат темите по месеци и се вземат по определения график. За нуждите на обучението могат да бъдат канени и външни лектори или да се вземат на разменни началала което се уведомява училищното ръководство.

2. Класните ръководители запознават учениците в часа на класа с начините на придвижване като пътници в превозни средства или пешеходци и с начините на оказване на първа долекарска помощ.

Чл. 21 Всички учители са длъжни да полагат усилия за реализиране на политиката на училищното ръководство по осигуряване на БУОТ. Те са длъжни да следят:

1. Влизането в класните стаи и кабинети да става поединично, без блъскане под контрола на дежурния учител.

2. След влизане в класните стаи и кабинети всеки ученик да заема предварително определеното му от преподавателя място.

3. През учебните часове учениците да заемат правилна и удобна поза.

4. Да информират своевременно ЗДАСД за установени повреди, липси, аварии или други такива по ел. инсталации, водопроводната и канализационната мрежа, отоплителната система.

Чл. 22 /1/ Класните ръководители и всички останали учители се задължават да направят достояние на всички ученици настоящия правилник и да изискват неговото съблюдаване.

/2/ Началният инструктаж се извършва в началото на учебната година, а периодичния - три пъти през годината:

1. със започване на I-вия учебен срок;
2. след приключване на коледната ваканция;
3. след приключване на пролетната ваканция.

/3/ Провежданите инструктажи се отразяват в тетрадките за инструктаж.

/4/ Часовете по защита при бедствия се провеждат от класните ръководители в часа на класа.

/5/ В началото на учебната година учениците се запознават с плана на училището за защита при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и евакуационната система на училищната сграда.

Чл. 23/1/ На учениците се забранява:

1. качването на прозорците, надничането от отворени прозорци чрез надвесване, скачане от прозорците при природни бедствия;
2. бягането, гоненето из класните стаи, коридорите и блъскането на маси и столове и качването върху тях;
3. хвърлянето на чанти, учебници и всякакви други предмети из класните стаи, коридори или от прозорците навън;
4. пипането на ел.ключове, контакти и ел.табла, а при откриване на повредени такива да уведомят незабавно класния ръководител, учител или училищното ръководство;

5. пипането на охранителни системи и противопожарните кранове;
6. чупенето на ел.крушки, стъкла на прозорци и картини;
7. пипането без разрешение и учителски надзор на учебно-технически средства, пособия и всякакви реактиви в кабинетите, където има такива;
8. отварянето с взлом или ключови -дубликати на заключени врати;
9. внасянето и използването на лесно запалими материали, както и на запалки и кибрит;
10. пушенето в сградата на училището и около нея;
11. игра с опасни за здравето предмети, както и носенето на такива от вкъщи;
12. влизането в училище с кални обувки;
13. чопленето на слънчоглед в двора и сградата на училището;
14. внасянето на храна и храненето в класните стаи и кабинети, и хвърлянето на отпадъци от храна по пода и под масите.
15. консумирането на кафе, чай и всякакви видове безалкохолни напитки по време на учебния процес;
16. безпричинно излизане от класните стаи и водене на телефонни разговори по време на учебния процес;
17. внасяне и използване на пиротехнически средства и материали в и около сградата на училището.

/2/ При възникване на пожар в сградата на училището, учениците да го напуснат по най-бързия начин и по реда, определен с евакуационните планове под ръководството на съответните преподаватели през указаните изходи.

/3/ Придвижването по коридорите да става внимателно без бягане и блъскане.

/4/ Забранява се престоят и събирането на групи ученици по стълбището и стълбищните площадки.

/5/ Да се внимава при придвижване след измиването на коридорите и тоалетните - те стават хлъзгави и крият опасност от падане.

/6/ Кранчетата на чешмите да се затварят след използване, като особено се внимава да не се оставят отворени чешми при спряло водоподаване.

Чл. 24 Задължително е участието на всички ученици, учители и друг персонал в периодичните тренировки на действията след подаден сигнал за възникнал пожар, стихийно бедствие, производствена авария и др.

Чл. 25 Задълженията на непедагогическия персонал е в съответствие с неговата квалификация и дадените инструкции. Задължават се:

1. Да се грижат за собствената си безопасност и за безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършването от тях дейност.

2. Да използват опасните вещества и материали като използват средства за лична защита.

3. Да информират незабавно Директора и заместник-директор АСД за възникнала обстановка при работа, която може да представлява непосредствена опасност за тяхното здраве и за всички неизправности, които се констатират.

4. Да съдействат на ръководството при изпълнение на мероприятията по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и на предписанията, дадени от контролните органи.

5. Да не оставят в изправено положение до стените метални пръти, греди, стълби и други.

6. Качването и слизането при почистване на прозорците или подмяна на осветителни тела да става изключително внимателно при спазване на правилата за безопасност.

7. Работникът може да преустанови изпълнението на възложената му работа при сериозна непосредствена опасност за живота и здравето му, като уведоми за това прекия си ръководител.

Чл. 26 Задължения на изпълняващите функции на общ работник и домакина.

1. Ежедневно да правят обход на училищната сграда и да следят за повреди, които биха могли да застрашат живота и здравето на пребиваващите в училището.

2. Изпълняващите функции на общ работник е длъжен да отстрани повредата, а домакинът - да набави необходимите за това материали.

Чл. 27 /1/ Условия за безопасно обучение и труд в часовете по физика.

1. За всеки ученик да има определено работно място.

2. Работата и обучението по физика да се извършват при спазване на изискванията на Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд в учебното заведение и на другите нормативни актове.

3. Съхранение на уреди и друга апаратура, необходима за работата и обучението по физика да става в специални шкафове, които се заключват.

/2/ Изисквания към учениците:

1. За обучение по физика се допускат само ученици, преминали начален инструктаж и инструктаж на работното място по безопасност и хигиена на труда и противопожарна охрана по утвърдените програми.

2. Преди започването на занятието по физика учениците преминават, през инструктаж и указания от учителя за начините за безопасно провеждане на предстоящите опити и опасните моменти в предстоящата работа.

3. Учениците трябва да ползват лични предпазни средства и подходящо облекло по време на учебното занятие с опити.

4. Учениците трябва задължително да се обръщат към учителя за обяснения, разяснения и помощ при незнание, неясноти и несигурност при извършване на опитите.

5. Не се допуска по време на учебното занятие учениците да работят самостоятелно, без наблюдение на учител.

б. Учениците са длъжни да поддържат ред на работното си място и да работят с уредите и оборудването с необходимото внимание, в съответствие с указанията на учителя и инструкциите за експлоатация на самите уреди и оборудване.

/3/ Изисквания към учителите:

1. Преди започване на занятията учителят трябва да инструктира учениците и ясно и подробно да им обясни същността и начините на осъществяване на предстоящите дейности.

2. По време на занятието учителят е длъжен да дава разяснения и указания на учениците, които се нуждаят от тях.

3. Всяко повтаряне на опита или извършване на други опити да става само след съгласието на учителя.

4. Учителят няма право да оставя учениците в кабинета по време на почивката без наблюдение.

5. След приключване на работа всички нагревателни уреди и съоръжения се изключват и проверяват от учителя в кабинета.

/4/ Забрани:

1. На учениците се забранява да извършват поправки на електрическите уреди, електрическите инсталации, съоръженията и други в часовете по физика.

2. На учениците се забранява да изнасят извън учебната стая уреди и оборудване.

3. На учениците се забранява да остават в учебната стая по време на почивката без присъствие на учител.

/5/ Учителите по физика, изготвят инструкция за безопасна работа в часовете по физика, е която запознават учениците преди започване курса на обучение срещу техен подпис.

Чл. 28 /1/ Условия за безопасно обучение и труд в часовете по химия.

1. Задължение на учителите е да приучат учениците да работят точно и вярно с химичните апарати и вещества.

2. На учениците се забранява:

а/ да опитват на вкус веществата;

б/ да използват не добре измити съдове;

в/ да хващат реактивните стъкла и банки с мокри или сапунени ръце;

г/ да насочват отворите на епруветките към своите лица или лицата на други хора;

д/ да изнасят химичните вещества извън учебната стая;

е/ да внасят храна и напитки и да се хранят в учебната стая.

3. Осветлението в учебната стая да бъде достатъчно. Светлината да пада странично или малко пред работещите.

4. Кабинетът да бъде обзаведен с аптечка за оказване на първа долекарска помощ и приспособление за промиване на очите в случай на увреждане.

5. При нагриване на различни видове нагреватели под тях да се поставя подложка от топлоизолационен материал. Спиртните лампи да не се гасят чрез духане, а само с капачките им. Горещите спиртни лампи не се преместват от едно място на друго.

6. Забранява се включването на ел. печки, котлони, печки с твърдо и течено гориво с цел отопляване на кабинетите и лабораториите.

7. След работа с химични вещества ръцете трябва да се измият старателно.

8. Абсолютно е забранено оставянето на химични вещества без етикет.

9. Работата в учебната стая по химия става по Правила за пребиваване и работа в часовете по химия, определени от преподавателите и доведени до знанието на всички ученици. Същите задължително се поставят на видно място в учебната стая. Учителят инструктира учениците, преди началото на лабораториите занятия, като ги запознава с правилата за безопасно обучение и труд в учебната стая по химия, след което учениците се подписват в книгата за инструкции на учителите по химия.

10. Учителите са длъжни да държат отровни, радиоактивни, samozапалващи се, взривни и други подобни вещества в шкафове, надостъпни за учениците, върху, които има поставени установените знаци за безопасност.

11. След приключване на работа да се изключат всички нагревателни уреди и съоръжения и се проверят от дежурния ученик в лабораторията и учителя.

Чл. 29 Условия за безопасна работа в хранилище по химия.

1. Химическите вещества трябва да се съхраняват в подходящи добре затворени банки със запушалки и щифтове, снабдени с четливо надписани етикети, върху които е отразено названието, степента на чистота и концентрацията.

2. Всички отровни вещества (цианови соли, живачен хлорид, арсенови соли, разтворими соли на бария, киселини и основи) трябва да се съхраняват в добре затворени съдове в специални шкафове, които се заключват. Съдовете следва да се етикират с надпис „Внимание“.

3. Всяко използвано химично вещество следва да се връща на постоянното му място определено за съхранение.

4. Забранява се оставянето на лесноизпаряващи се течности в открити съдове.

5. Забранява се директното изхвърляне в канализационната система на отработени разтвори, съдържащи отрови, запалителни или разяждащи вещества. Същите да се събират в съдове и след съответната обработка (неутрализация) да се изливат в каналите.

6. Забранява се изхвърлянето в съда за отпадъци на отпадни материали, напоени с бензин, газ или други лесно запалими отпадни вещества.

7. Забранява се влизането на ученици в хранилището по химия.

8. Всички отговорници, които имат ключове за хранилището са задължени да следят за своевременното заключване на двете врати - централна и междинна.

9. При нужда отговорниците от помощния персонал отключват и заключват междинната врата по време на междучасие.

10. Учителите по химия изготвят инструкция за безопасна работа в учебната стая и хранилището по химия, с която запознават учениците преди започване на курса на обучение срещу подпис.

Чл. 30 /1/ Условия за безопасно обучение и труд в компютърната зала.

1. Компютърното обучение в учебните и извънучебните дейности на учениците се провежда в учебни кабинети, оборудвани с персонални компютри наричани компютърни кабинети /зали/.
2. Учебните компютърни кабинети трябва да отговарят на санитарно - хигиенните норми и изисквания за помещения, обзавеждане, технически средства и фактори на работната среда.
3. За провеждане на обучение в компютърните кабинети е необходимо да има съгласие от РЗИ.
4. Лицата, които провеждат обучение или извънучебни дейности на ученици с персонални компютри, извършват задължително инструктаж срещу подпис на учениците, за нормите и хигиенните правила при работата с персонални компютри, както и за вредните последствия от продължителни занимания и компютърни игри.
5. Учениците, които имат късогледство с минус 6 или повече диоптри, се обучават само след писмено съгласие на родителите и лекарско разрешение.
6. Контролът по спазването на нормите и хигиенните правила от учениците по време на занятие се осъществява от ръководещия занятието.
7. Не се разрешава провеждане на две последователни занятия без осигуряване на активна почивка между тях от 15-20 минути.

/2/ Изисквания към помещенията, оборудвани като компютърни кабинети :

1. В помещенията, ползвани за обучение и извънучебни дейности на учениците с персонални компютри, трябва да има не по-малко от 5 кв.м. на работно място.

2. В помещения с размерите па традиционна класна стая / 50 кв.м. / се разполагат до 9 работни места.

3. В големи помещения не се допускат повече от 15 работни места, независимо че големината на площта позволява това.

4. Помещенията трябва да имат северно, североизточно или източно изложение, да са с едностранно остъкляване и да са оборудвани със слънцезащитни средства - за предпочитане щори с вертикални ламели, светли завеси или слънцезащитни стъкла . стени боядисани в пастелни тонове , таван в матово бял цвят и под с 3 см антистатично покритие.

5. При обзавеждане на кабинетите се спазват стриктно изискванията за обзавеждане и към факторите на работната среда на т.2 и т.3 от Приложение № 9 от 28.05.94 г. на МЗ.

6. Работната маса трябва да бъде с размери: минимална дължина 1.20. ширина - 0.80 м., и дебелина на плота не по-голяма от 3 см. Височината да бъде съобразена задължително с изискването за заемане на правилна работна поза.

7. Столът да бъде стабилен, на колелца е регулируема височина на седалката.

8. Температурата на въздуха да бъде 18° С - 26° С /оптимално 21° С - 23° С/, относителна влажност 45 % - 60 %.

9. Максимално допустимото еквивалентно ниво на шума да не превишава 50 децибела.

10. Видеомониторът на персоналния компютър да има екран с образ, без трептения и промяна в яркостта на знаците и да е с възможности за регулиране в хоризонтална и вертикална посока.

11. Разположението на видеомонитора, клавиатурата и работещия с тях трябва да осигурява разстояние между очите и екрана 0.50 м - 0.70 м и между очите и клавиатурата 0.45 м-0.50 м.

12. Максимална продължителност на работа на учениците с персонални компютри:

КЛАС	Работа в мин. на ден	Максимален брой занятия на ден	Работа в мин. на седмица	Максимален брой занятия на седмица
I	20	1	2	40
II-III	20	2	4	80
IV-V	30	2	4	120
VI-VII	40	2	5	200

/3/ Задължения на преподавателя:

1. Да спазва изискванията, посочени в този правилник.
2. Да запознае обучаваните от него ученици с изискванията за техника на безопасност.
3. Да проведе инструктаж срещу подпис на учениците.
4. Инструктажът се извършва за нормите и хигиенните правила при работа с персонални компютри, както и за вредните последствия от продължителни занимания и компютърни игри.
5. Преподавателят носи цялата отговорност по опазване и съхранение на техниката в компютърната зала.
6. Ако по време на учебните занятия възникне повреда или каквато и да била неизправност, преподавателят е длъжен незабавно да съобщи на училищното ръководство.
7. Преподавателят е длъжен да провежда курс на обучение по предварително, утвърдена учебна програма.
8. Да провежда обучение при задължително спазване на изискванията към техническите средства - т. 5 от Приложение №1 на Наредба № 9 на МЗ.
9. Да провежда учебни занятия в компютърния кабинет само след съгласуване с отговорника на кабинета.
10. Да провежда учебни занятия при стриктно спазване на максималната продължителност на работа на учениците с персонални компютри - Приложение №2 на Наредбата №9 на МЗ.
11. Да провежда два последователни часа само при осигуряване на активна почивка между тях от 15-20 минути.
12. Да следи за състоянието на техниката в компютърната зала и при възникнала повреда се описва в тетрадка, в която се записва датата, на която е работил ученикът на компютъра и номера на компютъра.
13. След приключване на учебните занятия е длъжен:
 - да провери работното състояние на наличната техника;
 - да провери всеки компютър дали е изключен;
 - да изключи електрическото захранване;
 - да затвори всички прозорци;
 - да заключи вратата на компютърната зала.
14. Да осъществява контрол по спазването на нормите и хигиенните правила от учениците по време на занятията.

/4/ Задължения на учениците:

1. Учениците влизат в компютърната зала само в присъствието на преподавател.

2. Всяко работно място в компютърния кабинет е номерирано постоянно за работещите на него ученици по време на курса на обучение.
3. Учениците в началото на обучението се подписват в инструктажна книга, че са запознати с техниката на безопасност на труда.
4. По време на работа в компютърната зала учениците са длъжни стриктно да спазват всички инструкции на преподавателя.
5. Всеки ученик носи персонална отговорност за своето работно място.
6. Забранява се използването на дискове и периферни устройства от обучаваните.
7. Не се разрешава на учениците да разместват компютърната техника, както и да я използват за лични нужди.
8. Забранено е влизането на ученици в компютърни програми, които не са съобщени от преподавателя.
9. Забранява се разлепване и унищожаване на гаранционните лепенки поставени върху компютрите.
10. Ако по време на работа ученикът констатира повреда или неизправност, той е длъжен незабавно да съобщи на преподавателя.
11. След приключване на учебните занятия учениците са длъжни да оставят работното си място в добро състояние.
12. Захранващото напрежение на компютърната техника се включва само от преподавателя.
13. Компютрите се включват само след разрешение на преподавателя при спазване на необходимата последователност.
14. Не се разрешава на учениците да инсталират и деинсталират софтуер без разрешение на преподавателя.
15. Да не се мести компютъра и неговите части; да не се теглят и огъват кабелите; да не се изключват или свързват от учениците периферните устройства.
16. Да не се внасят хранителни продукти и напитки в компютърните кабинети.
17. При внезапно спиране на тока компютрите веднага се изключват.
18. При видими промени (спадане на напрежение, силно трептене на монитора и др.) да се уведоми преподавателя.
19. При евентуално късо съединение и др. подобни незабавно да се изключи компютъра и да се уведоми преподавателя.

/5/ Правила и задължения на учениците при работа в Интернет.

1. Училищната мрежа и Интернет се използват само за образователни цели.
2. Забранено е използването на мрежата за стопанска или незаконна дейност.
3. Учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и своите родители като име, парола, адрес, домашен телефон, месторабота и служебен телефон на родителите, без предварително разрешение от тях.
4. Не се разрешава изпращане или публикуване на лични снимки на ученици или на техни близки, без предварително съгласие на родителите.
5. Учениците не трябва да приемат срещи с лица, с които са се запознали в Интернет, освен след съгласието на родителите.
6. Учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно или на материали с вредни или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.
7. Учениците не трябва да изпращат или отговарят на съобщения, които са обидни, заплашващи или неприлични.
8. Учениците не трябва да отварят приложения на електронна поща, получена от непознат подател.
9. Забранено е изпращането на анонимни или верижни съобщения.

10. Забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на компютърната мрежа или атакува други системи.
11. Забранява се използването на чуждо потребителско име, парола и електронна поща.
12. Учениците не трябва да представят неверни данни за себе си.
13. Забранено е използването на нелицензиран софтуер, на авторски материали без разрешение, както и всяка друга дейност, която нарушава авторски права.
14. При работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и пазят доброто име на училището.

Чл. 31 Условия за безопасно обучение и труд във физкултурния салон и фитнес залата.

1. Уредите трябва да бъдат здрави и неподвижно закрепени.
2. Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.
3. Да се поддържат в изправност закрепването на спомагателните части /винтове, обтегачи, възли и др./.
4. Да се играе винаги с гимнастически постелки, които да намаляват удара при отскоци от уреди или от евентуални падания.
5. Да се следи за физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното, да не изисква от тях изпълнение на трудни елементи.
6. Да не се допуска учениците да играят самостоятелно без наблюдение на учител.
7. На момичета, ненавършили 15 годишна възраст, да не се възлагат физически упражнения, които увреждат или причиняват деформация на органи в областта на малкия таз.
8. Да се поддържа ред и последователност при изпълнението на упражнения, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и др. и крият опасност от сблъсквания, падания при разсейване на вниманието или уплаха.
9. Ръководителят на упражнението трябва да оказва помощ при изпълнението на трудни елементи и да осигурява безопасност в случай на несполучливи опити.
10. В случай на злополука да се вземат спешно необходимите мерки за оказване на долекарска помощ и да се съобщи на Директора на училището. Да се осигурят медикаменти за долекарска помощ.
11. Влизането във физкултурния салон и фитнес залата да става само със спортно облекло и чисти спортни обувки /определени от преподавателите по физическо възпитание и спорт/.
12. Играта с топка да бъде с умерена сила, за да се предпазят от удар учениците, стъклата и осветлението.
13. Абсолютно забранено е катеренето по шведската стена без наблюдението на учител.
14. Забранява се на учениците влизането във физкултурния салон и фитнес залата без учител.
15. Забранява се ритането на топка в салона.
16. Забранява се внасянето на закуски в съблекалните и салона.
17. Забранява се дъвченето на дъвка по време на час по физическо възпитание и спорт.
18. Задължително е пазенето на съблекалните чисти.
19. Абсолютно забранено е пушенето и употребата на психотропни вещества на територията и а физкултурния салон и фитнес залата.

20. Забранява се достъпа на учениците до ел. инсталациите на физкултурния салон и фитнес залата.

21. Местата за занимания по физическо възпитание трябва да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температурата, настилка, разположението на уредите и др.

Чл. 32 /1/ Условия за безопасно обучение и труд на спортните площадки.

1. Баскетболните табла, хандбалните врати, волейболните колони и други трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани с тежести.

2. При хвърляне на уреди строго да се наблюдава да няма хора на мястото около попаденията или периметъра, в който би попаднал евентуално изпуснатия уред.

3. Организирането и провеждането на спортните игри в училище става само в присъствието на преподавател.

4. На учениците строго се забранява катеренето по дърветата в двора на училището, по оградата, спортните съоръжения на спортната площадка и др.

5. Забранява се игра и хвърляне на остри или твърди предмети в училищния двор и спортната площадка.

6. Учениците се задължават строго да спазват указанията на учителя, водещ часовете по физическо възпитание и спорт.

7. Ако по време на час по физическо възпитание и спорт топката падне на улицата, ученикът не излиза на уличното платно.

/2/ Задължения на учениците за безопасно обучение във физкултурния салон, фитнес залата и спортната площадка.

1. В часовете по физическо възпитание и спорт учениците са длъжни да се грижат за собствената си безопасност и за безопасността на другите ученици, които биха могли да пострадат при извършване от тях дейност.

2. В часовете по ФВС учениците са длъжни да бъдат със спортно облекло - анцуг или спортни гащета, спортна фланелка и спортни обувки /маратонки/.

3. Учениците, освободени от спортни занимания, са длъжни да присъстват в час.

4. Учениците ползват спортните уреди и съоръжения след указания от учителя

5. Учениците участват в часа с повишено внимание и дисциплина.

6. Учениците нямат право да създават конфликтни ситуации, застрашаващи здравето и живота на съучениците им

7. Учениците нямат право да дъвчат дъвки, бонбони, семки и други по време на час.

8. При упражнения с и на уреди са длъжни да спазват указанията на учителя.

9. Учениците са длъжни да опазват училищното имущество.

10. Забранява се носенето на пръстени, гривни, ланци и други предмети застрашаващи собственото здраве и здравето на учениците.

11. Всеки ученик с подписа си доказва, че е запознат с инструкциите за безопасност и се задължава да ги спазва.

Чл. 33 /1/ Противопожарната охрана се оформя с писмена заповед на Директора, който определя длъжностното лице, което координира дейността по осигуряване на пожарна безопасност. Същото е задължителен член на Комитета по условия на труд.

/2/ Със заповед на Директора се определят:

1. Пожаробезопасното използване на всички ел. уреди.

2. Организирането на противопожарна подготовка и инструктаж на работниците и служителите.

3. Поддържането и проверката на противопожарните уреди, съоръжения и средства за пожарогасене.

4. С оглед пожарната безопасност територията на училището системно се почиства от трева, растителност и други горими отпадъци.

5. Забранено е пушенето в сградата и района на учебното заведение.

/3/ При експлоатация, ремонт и поддържането на ел.инсталация, уреди и съоръжения не се допускат:

1. Използването на нестандартни или неизправни ел.уреди.
2. Използването на нестандартни предпазители и ел.табла.
3. Открито преминаване на транзитни кабели и проводници.
4. Използването на ютии, котлони, бързовари и други ел.уреди извън специално оборудвани за тази цел пожароопасни места, определени със заповед на Директора.
5. Оставането без наблюдение на включени в ел. мрежата нагревателни уреди, телевизори, радиоапарати и други.

/4/ Преди есенно-зимния сезон отоплителните съоръжения и уреди се проверяват и ремонтират. В експлоатация се допускат изправни и стандартни уреди и съоръжения.

/5/ В котелното помещение не се допускат:

1. Извършването на дейности, несвързани с обслужването на съответната инструкция.
2. Употребата на нестандартни и отпадъчни нефтопродукти и други горими течности, които не са предвидени в техническите условия за експлоатация.
3. Изтичането на гориво от захранващата инсталация.
4. Подаването на гориво при загасени и неизстинали горелки.
5. Запалването на горелките на котлите с ръчни факли.
6. Запалването на горивната инсталация, работеща на течно гориво, без предварително продухване.
7. Работата при неизправна автоматика.
8. Употребата на горелки без автоматична защита.
9. Оставянето на работещи котли без контрол.
10. Сушенето на горими предмети и материали върху конструкцията и оборудването на котлите и тръбопроводите.

Чл. 34 /1/ За евакуация на общо училищния колектив се създават планове за евакуация от съответния етаж с обозначение на стаите, евакуационните изходи, средствата за пожарогасене и сигнализация с необходимия пояснителен текст и се поставят в съответните коридори. Същите се разучават от целия училищен колектив с цел прилагането им при нужда.

/2/ Вратите определени като евакуационни трябва да бъдат свободни от всякакви материали и съоръжения. За осигуряване на бързото им отключване да има два специални комплекта ключове само за евакуационните врати, всичките ясно обозначени. Единият комплект се съхранява от домакина, а другият от помощния персонал на партерния етаж.

/3/ При провеждане на масови мероприятия на учениците трябва да присъства дежурен учител, инструктиран за правилата по ПАБ и правилата за евакуация на ученици в случай на пожар. В този случай е забранено:

1. произвеждането на светлинни ефекти с химически или други вещества, които могат да причинят пожар;
2. да се гаси напълно светлината в помещението;
3. да се поставя елхата /по време на новогодишни чествания/ на разстояние по-малко от 1 м от тавана и стените, както и да се украсява с лесно горими играчки, свещи, бенгалски огън и др.

/4/ Използването на училищните помещения или дворове за несвойствени цели не е разрешено.

/5/ В случай на пожар, Директорът незабавно уведомява на тел 112 за създалата се ситуация;

/6/ Действия при необходимост от евакуация при пожар.

1. Чрез непрекъснато натискане на ел.звънеца и непрекъснато биене на механичния звънец и викове „ПОЖАР” се уведомяват всички за започналия пожар.

Евакуацията започва от помещението, където е възникнал пожарът и от съседните, най-силно застрашени помещения - над горящия етаж и след това на тези, които са под горящия етаж. Извеждането на учениците става под ръководството и преподавателите без суматоха, блъскане и викове. Веднага щом изведе учениците от горящата сграда в двора на училището на безопасно място, учителят прави проверка на учениците по списък на класа, като незабавно уведомява органите на РС ПБЗН за отсъстващите ученици. Целият наличен персонал започва незабавно гасене на пожара със собствени средства, като не излага при това живота си на опасност. При пристигане на органите от РС ПБЗН същите се уведомяват за това какво гори, всички хора ли са евакуирани, къде има останали хора и т.н. Всички са длъжни да оказват пълно съдействие на органите при пожарогасенето и при установяване причините за пожара.

2. За всеки пожар Директорът незабавно уведомява и РУО Варна и община Варна.

Чл. 35 При оказване на долекарска помощ да се има предвид:

1. Да се ползват правилата, предназначени за обучение на работниците и служителите за оказване на първа долекарска помощ при увреждане здравето на хора при трудовата им дейност, утвърдени от министъра на здравеопазването и министъра на труда и социалните грижи.
2. Спазването на Правилата за оказване на първа долекарска помощ утвърдени на основание чл. 276 ал. 1 и ал. 2 от КТ и влезли в сила от 01.01.95 г. е задължително.
3. При изпадане на ученици в гърч да се запази спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и да се повика веднага училищният лекар или медицинската сестра. Да не се правят опити за ограничаване на гърчовите движения и свестяване /пръскане с вода и изкуствено дишане, които влошават състоянието на детето/, да се изнесе на свеж въздух пострадалият и да не се дават течности и вода през устата.
4. При настъпване на алергичен шок на мястото на инфектиране да се постави турникет.
5. При колапс да се напляска лицето и да се напръска с вода, да се дадат тонизиращи напитки или вода.
6. При травматизъм да се направи компресивна превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане пострадалият се оставя на мястото на произшествието до идването на медицинския специалист, като се отстраняват наблюдателите и се оставят само двама преки свидетели на произшествието.
7. При повръщане да не се дават вода или течности през устата.
8. При удар от електрически ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурни предпазни мерки - с дървен предмет. Пострадалият да се постави на пода с обърната настрани глава без възглавница и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване уста в уста или уста в нос.

Чл. 36 /1/ Работната температура в училищната сграда не бива да бъде под 14° С, а при наличие на гориво - в отоплителните граници 18-20° С. Във физкултурния салон температурата трябва да е 16-18° С .

/2/ Температурата по повърхността на радиаторите не бива да бъде по-висока от 70° С.

Чл. 37 /1/ Забранено е да се държат постоянно спуснати щорите в класните стаи, тъй като пречи на притока на светлина. Пускането на щорите става по преценка на преподавателя, с оглед нуждите на урока.

- /2/ Осветителните тела и инсталации трябва да са винаги в изправност и да са оборудвани с необходимия брой електрически лампи и глобуси. Те периодично трябва да се преглеждат, ремонтират и заменят повредените елементи,
- /3/ Осветлението трябва да осигурява добра видимост и да дава възможност за работа на зрителния анализатор без неговото налягане.
- /4/ Захранването на осветителната мрежа и захранването на електроподаването на машини, апарати, съоръжения и други трябва да бъдат независими едно от друго.
- /5/ Обезпечени от към осветление задължително трябва да бъдат всички помещения, в които работи помощния персонал и канцелариите на административния персонал.
- /6/ Минимум веднъж на три месеца да се почистват от прах всички осветителни тела в училището.

Чл. 38 За осигуряване на пропускателния режим в училищната сграда се разработва и утвърждава от Директора правилник.

1. Правилникът регламентира основните изисквания за пропускане и престояване на работещите, учениците и външните лица.
2. Правилникът е задължителен за всички посещаващи сградата и района на училището.
3. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от фирма в договорни отношения с училището.
4. Правилникът се публикува на сайта на училището.
5. Всички класни ръководители в първия за учебната година ЧК и първата родителска среща, запознават учениците и родителите с правилника.

За всички нерегламентирани в този Правилник случаи, свързани с безопасните условия на обучение и труд в ОУ „Христо Ботев” - гр. Варна, Директорът издава писмена заповед.

При разработване на настоящия правилник е взела участие Юлия Янакиева в качеството и на Председател на СО към КНСБ при ОУ „Христо Ботев” - гр. Варна.

.....
ЮЛИЯ ЯНАКИЕВА

Председател на СО към КНСБ при ОУ „Христо Ботев” - гр. Варна

Училищна комисия за обновяване на правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд:

Председател: Николай Бояджиев –

Членове: 1. Юлия Янакиева –

2. Елза Цветанова –