Основно училище „Христо Ботев“
гр. Варна, район Аспарухово
ул. „Кирил и Методий“ №8
тел. 052/370 696; 0878/930 257
e-mail: info-400026@edu.mon.bg

**X**
Ангелина Денчева
Директор

**УТВЪРДИЛ:**
**АНГЕЛИНА ДЕНЧЕВА**
**ДИРЕКТОР НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“**
**ГРАД ВАРНА**

# ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

## НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ” - ВАРНА

## ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Настоящият годишен комплексен план е приет с решение на Педагогическия съвет с протокол №16 /12.09.2025г. и утвърден със заповед № РД-09-12/ 15.09. 2025 г. на директора на ОУ "Христо Ботев"

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

I. Кратък анализ на ОВП през учебната 2024- 2025 година
II. Училището пред новата учебна година – кратък анализ.
III.Мисия на училището.
IV.Визия на училището.
V.Принципи, цели, приоритети и стратегии на предучилищното и училищното образование през новата учебна година.
VI. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите.
VII. Календарен план.

### I. Кратък анализ на ОВП през учебната 2024- 2025 година

Цялостната дейност на ОУ „Христо Ботев”- Варна за **учебната 2024/2025** година протече съгласно залегналите в Годишния план задачи, произтичащи от прилагането на ЗПУО и новоприети нормативни документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на регионално и на национално ниво. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес.

За учебната 2024/ 2025 г. в ОУ „Христо Ботев” е реализиран прием както следва:
I клас- 2 паралелки – 56 ученици
V клас- 3 паралелки – 69 ученици
Броят на учениците в началото на учебната година - 443 в дневна форма на обучение, на целодневно обучение- 225 ученици 1-4 клас.
В края на учебната 2024/2025 г. – 447 в дневна форма на обучение: 234 в начален етап и 213 в прогимназиален етап.

Ученици сус СОП – 24 в началото на учебната година и 24 в края на учебната година.
Двама ученици със СОП са преминали от дневна в индивидуална форма на обучение.
Двама ученици се обучават в самостоятелна форма на обучение.
За учебната 2024/ 2025 година общият брой на отсъствията е 43 984: броят на отсъствията по уважителни причини е **43 528** , а по неуважителни причини е **456** .

Общият среден успех на училището за учебната 2024/2025 година е много добър 5,05.

### НВО четвърти клас

По БЕЛ среден процент от максималния брой точки: национално ниво- 70,94; регионално ниво- 74,84; ОУ „Христо Ботев”- 76,35.

По Математика среден процент от максималния брой точки: национално ниво – 69,66; регионално ниво- 73,22; ОУ „Христо Ботев”- 72,25.

| НВО | Среден процент от максималния брой точки | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Национално ниво | | | Регионално ниво | | | Ниво училище | | |
| | общо | момчета | момичета | общо | момчета | момичета | общо | момчета | момичета |
| БЕЛ | 76,35 | 74,30 | 78,56 | 74,84 | 72,34 | 77,52 | 70,94 | 67,77 | 74,18 |
| МАТ | 72,25 | 73,42 | 71,04 | 73,22 | 74,25 | 72,11 | 69,66 | 70,17 | 69,15 |

На НВО БЕЛ не са се явили 1 ученик от 4-а клас и 1 от 4-б клас. С отличен резултат са 9 ученици от 4-а клас и 7 от 4-б клас. Няма ученици с максимален брой точки- 100. Няма слаби резултати.
По НВО математика не са се явили 1 ученик от 4-а клас и 1 от 4-б клас. С отличен резултат са 9 ученици от 4-а клас и 7 от 4-б клас. Има 1 слаб резултат- от 4-а клас.

**НВО седми клас**

НВО по български език и литература 7 клас за учебната 2024-2025 година в ОУ „Христо Ботев“
Среден процент от максимален брой точки:

| Ниво училище | Регионално ниво | Национално ниво |
|---|---|---|
| 54.53 | 62.14 | 55.91 |

На НВО по български език и литература за учебната 2024/2025 г. се явиха 69 ученици. Средният успех по български език и литература от националното външно оценяване е 54,53 от максимум 100 точки. Ученици допуснали резултат под 16 т. – 1. Ученици с резултат над 90 т. – 1. Най-ниският резултат по БЕЛ е 15 точки, а най-високият е на Любомир Иванов – 92,5 точки.

На НВО по математика през учебната 2024/2025 година се явиха общо 69 ученици. От сравнителния анализ се вижда, че средният брой точки за тази година е по-нисък от средния брой за региона и страната. В сравнение с предишната година има намаляване на средния брой точки. От 100 възможни точки, средният брой точки, получен от учениците е 36,51. За сравнение средният брой за региона е 49,46, а за страната – 42,74. Ученици с резултат над 90 т. – . Най-ниският резултат по математика е 5 точки, а най-високият е на Любомир Иванов – 99,5 точки. По-малко от 16 точки са получили 9 ученици.
Среден процент от максимален брой точки:

| Ниво училище | Регионално ниво | Национално ниво |
|---|---|---|
| 36.51 | 49.46 | 42.74 |

## II. Училището пред новата учебна година

ОУ „Христо Ботев“ започва учебната 2025/2026 год. със записани 460 ученици, разпределени в общо 18 паралелки- 9 в начален етап и 9 в прогимназиален етап. Учебно-образователния процес се осъществява от 43 педагогически специалисти: 19 учители в НЕ и 18 в ПЕ , 1 външен лектор, 1 ръководител направление ИКТ. За обезпечаване обучителния процес в училището се грижат и следните специалисти: 1 директор, 1 ЗДАСД, 1 СОР, 1 педагогически съветник, 1 психолог, 1 логопед, , 3 ресурсни учители, 1 библиотекар.
За учебната 2025/ 2026 г. в ОУ „Христо Ботев” е реализиран прием както следва:

- I клас- 2 паралелки
- V клас- 3 паралелки

В училището е създадена добра система на организация на всички видове дейности, съгласуваност, контрол и отчетност на резултатите, което допринася за усъвършенстване качеството на ОВП. Обучението в училището се води задълбочено, търсят се нови, съвременни методи за въвличане на учениците в активен, творчески процес Педагогическите специалисти използват разнообразни форми на преподаване, проверка и оценка на знанията, прилагат иновативни методи, разчупват стереотипните форми на обучение. Част от уроците се изнасят на открито.

Вследствие направените анализи от страна на педагогическите специалисти на учениците в училище се предостави обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, която осигури подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията на учениците. Тя се приложи в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик.

Педагогическите специалисти и учениците се включват активно в образователни, културни и социални инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво. Осъществяват се дейности, свързани както с образователния процес, така и широк спектър от дейности по проекти и програми, извънкласни и извънучилищни инициативи, отбелязване на празници и събития.

Педагогическият и непедагогическият персонал в учебното заведение работят за утвърждаване на училищните традиции и повишаване качеството на образование, осигуряване на позитивна атмосфера за работа, обучение и възпитание на учениците, обогатяване на материалната база.

**СИЛНИ СТРАНИ:**

- ✓ Обезпеченост с правоспособни и мотивирани учители, отличаващи се с инициативност, креативност, новаторство и творчество, с натрупан опит и чувство за отговорност;
- ✓ 77% учители с ПКС. Създаден персонален регистър за квалификация на педагогическите кадри;
- ✓ Персонален регистър за квалификация на педагогическите кадри;
- ✓ Училищен психолог; ресурсен учител и социални асистенти; логопед и педагогически съветник;
- ✓ Екипност в работата на ръководството и учителите;
- ✓ Системен контрол върху качеството на ОВП;
- ✓ Три професионални училищни общности, в които се обменят добри практики, идеи, вътрешноучилищни комисии;
- ✓ Създадени условия за повишаване на квалификацията на учителите и наставничество;
- ✓ Добра координация и обмен на информация между класните ръководители, педагогическия съветник и ръководството на училището при работа с ученици с проблемно поведение или в риск;
- ✓ Въведена система за диференцирано заплащане на учителския труд;
- ✓ Диалогичност на всички нива;
- ✓ Добро институционално взаимодействие;
- ✓ Участие на учители във форуми по проблемите на образованието
- ✓ Работеща и ефективна вътрешна нормативна уредба;
- ✓ Максималният брой паралелки, съобразен със законовата уредба и материалната база 2025/2026 г. – 18 паралелки, 9 групи за целодневна организация;
- ✓ Относително стабилни резултати на НВО, съотносими към регионалните и националните;
- ✓ 100% реализация на прием след завършен 7 клас;
- ✓ Няма отпаднали и повтарящи ученици;
- ✓ Няма регистрирани сериозни противообществени прояви;
- ✓ Въведени елементи на униформи за учениците от I до VII клас.
- ✓ Активно участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности;
- ✓ Привлекателна учебна среда:
  - ➢ Учебно-технически средства – преносими компютри, мултимедии, техника за размножаване, дисплей, наличие на информационни програмни продукти;
  - ➢ Ритуализация на училищния живот;
  - ➢ Информация за дейността на училището чрез поддържане на актуален сайт и местните печатни и електронни медии;
  - ➢ Осигурени здравословни и безопасни условия за опазване на живота и здравето на участниците в образователния процес;
  - ➢ Добра материална база – компютърни кабинети, реновирани класни стаи, физкултурен салон, библиотека, актова зала, лекарски кабинет, учебни ателиета, зала за занимания по интереси, спортна площадка, фитнес зала, достъп до Интернет, Wi-Fi мрежа, видеонаблюдение, кабинети за индивидуална и групова работа на педагогическия съветник и психолога;
  - ➢ Въведен електронен дневник;

- Официален сайт на училището;
- Енергоспестяващо осветление и парно отопление;
- Ученически стол. Осигурено подкрепящо здравословно хранене на учениците по национални програми;
- Осигурена охрана;

✓ Участие на учениците в математически състезания;
✓ Заемани призови места на общински, областни, национални олимпиади, състезания и конкурси в различни области;
✓ Успешно използване на принципите на ПБО и STEM обучението, реализиране на междупредметни връзки;
✓ Осъществяване на здравно, екологично и ГО;
✓ Работа по Национални програми и проекти на МОН и Община Варна.

**СЛАБИ СТРАНИ:**

✓ Недостатъчен брой класни стаи за осъществяване на едносменен режим на обучение;
✓ Увеличен брой на децата с поведенчески проблеми, произтичащи от неврологични отклонения;
✓ Недостатъчна мотивация на някои учениците за усвояване на трайни знания;
✓ Ниска заинтересованост и активност на част от родителите;
✓ Липса на достъпна архитектурна среда за равен достъп на ученици с увреждания.
✓ Голям брой отсъствия на ученици в начален и прогимназиален етап;
✓ Остаряла спортна база- физкултурен салон.
✓ Липса на училищното настоятелство.

**ВЪЗМОЖНОСТИ**:

✓ Подкрепяща национална политика за развитие на образованието;
✓ Адаптиране на стила и методите на работа на учителите и ориентиране на обучението към потребностите на обществото;
✓ Високи изисквания към собствената научна и педагогическа подготовка. Прилагане на принципа „Учене през целия живот";
✓ Повишаване на квалификацията и обмяна на добри педагогически практики между учителите за работа във физическа и електронна среда;
✓ Разширяване възможностите за вътрешноучилищна и извънучилищнаквалификационна дейност и възможност за кариерно развитие;
✓ Оптимизиране на екипната работа вразлични направления;
✓ Ефективност на работата на ПУО за повишаване подготовката научителите и споделяне на добри практики;
✓ Търсене на нови идеи, разработване, реализиране на проекти от европейски и национални програмиза превръщане на училището в желана територия;
✓ Оптимизиране броя на учениците в паралелките с цел осъществяваневисококачествено обучение и възможност за запазване на финансовата стабилност на училището в условията на делегиран бюджет;
✓ Разширяване кръга от дейности, подпомагащи ранното професионално ориентиране на учениците;
✓ Целенасочена работа на класните ръководители за свеждане до минимум на неизвинените отсъствия;
✓ Разширяване на извъкласните дейности и обхващане на повече ученици за работа в свободното време;
✓ Създаване на толерантна среда в училището – разработване иприлагане на разнообразни форми и програми за деца с трудности и дефицити в обучението.
✓ Подкрепа на личностното развитие на учениците - превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище

- ✓ Интеграция и реинтеграция на учениците от малцинствените групи,както и на учениците, придошли от чужбина. Реализиране на допълнителна подкрепа на ученици със специални образователни потребности;
- ✓ Популяризиране на дейностите и постиженията на ученици;
- ✓ Превенция на агресията ипротивообществените прояви;
- ✓ Обхват и задържане на учениците;
- ✓ Единни европейски стандарти за качество на образованието;
- ✓ Обучение, ориентирано към придобиване на ключови компетентности, провокиране на критично мислене, формиране напрактически умения;
- ✓ Възможности за изява на талантливи ученици;
- ✓ Създаване на толерантна среда в училището – разработване иприлагане на разнообразни форми и програми за деца с трудности и дефицити в обучението;
- ✓ Ранно идентифициране на децата в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите на учениците;
- ✓ Укрепване на взаимовръзката учител-ученик-родител; повишаване на активността и мотивацията. Привличане и ангажираност на родителите към учебния процес;
- ✓ Осигурена целодневна медицинска помощ;
- ✓ Издигане престижа на училището и изграждане на чувство за принадлежност;
- ✓ Осъвременяване на МТБ и продължане внедряването на иновации на базата на ИКТ;
- ✓ Създаване на благоприятни условия за обучение и развитие в системата на училищното образование чрез изграждане на модерна образователна среда, базирана на съвременни информационни технологии;
- ✓ Създаване на благоприятни условия за обучение чрез продължаващо осъвременяване, разширяване модернизирането на сградния фонд;
- ✓ Осъществяване на интерактивно обучение, базирано на съвременни информационни и комуникационни технологии;
- ✓ Поддръжка и обновяване на компютърната, копирна и комуникационна техника;
- ✓ Обновяване фонда на училищната библиотека;
- ✓ Периодично актуализиране сайта на училището с цел да популяризира успехите и постиженията на учениците, да гради авторитета на институцията, да дава своевременна информация на родителите и общността;
- ✓ Дейности за естетизиране на коридорите и озеленяване на прилежащия училищен двор;
- ✓ Намаляване риска от достъп на външни лица в сградата на училището и създаване условия за инциденти;
- ✓ Осъществяване контрол на качеството на ученическото хранене;
- ✓ Сътрудничество с родителите: структуриране и дейност на ОС, изпълнение на инициативи и съвместни дейности.
- ✓ Обществения съвет и СО към КНСБ – активен партньор в осъществяване на училищната политика;
- ✓ Отстояване правата на работниците и служителите в училището;
- ✓ Сътрудничество с издателства,клубове, фирми и езикови центрове;
- ✓ Включване на общинската власт като активен партньор на училището;
- ✓ Широка медийна подкрепа;
- ✓ Развитие на ученически туризъм и финансиране на туристически дейности;

## II. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Училище, което създава възможно най-добрите условия за личностно развитие на всеки ученик, подготвя образовани, креативни, дейни млади хора, възпитани в духа на демократичните общочовешки и национални ценности, които да се превърнат в отговорни и пълноценни участници в обществения живот. Осигурява на учениците интелектуално, емоционално, социално, духовнонравствено и физическо развитие и подкрепа според възрастта, потребностите и интересите им. Развива у тях компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременната общност. Подготвя

учениците за учене през целия живот, чрез предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качество.

## III. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

ОУ „Христо Ботев“е училище, което се развива в два етапа на образователна степен: начален и прогимназиален етап.

Училището акцентира върху създаване на позитивна учебна среда чрез съвременни педагогически практики, които да мотивират и подпомогнат учениците в придобиването на ключови компетентности.

Постигането на качествен образователен процес се реализира с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и успешно използват и прилагат възможностите на нормативната база.

Разработването на учебни програми за факултативни и избираеми форми, съобразени с потребностите и интересите на учениците, целят развиване на креативно мислене и личностни качества.

## IV. ЦЕЛИ, ПРИНЦИПИ, ПРИОРИТЕТИ И СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ НОВАТА УЧЕБНА ГОДИНА

Работата на педагогическите специлисти се организира в съответствие със задължителните нормативни документи в училищното и предучилищното образование.

### ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

Стратегическите цели на ОУ „Христо Ботев“ са ориентирани към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС.

- Повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентиран подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик, взаимодействие с родителите за създаване на позитивни нагласи към образователната среда;
- Повишаване ефективността на управлението на училището;
- Привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране;
- Осигуряване на съвременна и ефективно подкрепяща образователния процес институционална среда; подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на ученици със СОП, превенция и намаляване на агресията и недопускане на дискриминация и образование за устойчиво развитие.

### ПРИНЦИПИ

- Всеобхватност – училищните политиките да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.
- Документиране –документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.
- Обратна връзка между предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.
- Приемственост – новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.
- Ориентираност към личността - дейността на училището е ориентирана към интереса мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;

- Равен достъп – всеки ученик има право на равен достъп до качествено образование и приобщаване;
- Равнопоставеност - недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование;
- Иновативност и ефективност - педагогическите практики и организацията на образователния процес се основават на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите;
- Сътрудничество и отговорност – всички членове на колегията и непедагогическият персонал носят отговорност за осъществяване на политиките на училището, които се базират на широко участие и сътрудничество с други институции;
- Прозрачност и популяризиране на мерките и резултатите;
- Законосъобразност – всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на законите на страната и другите нормативни актове.
- Гъвкавост – образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности и предоставя възможности за свободен избор на обучаваните.
- Новаторство – административното ръководство и педагогическата колегия демонстрира воля и възможности за възприемане на нови подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати

## ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Мотивиране и стимулиране на учениците да развият знанията, уменията и компетентностите, които ще са необходими за успешното им бъдеще.
- Обучение, основано на креативност и иновации:
  - Използване на иновативни и разнообразни методи, подходи и техники на преподаване в учебния процес по отделните учебни предмети
  - Насърчаване на иновациите във всички сфери на училищния живот
  - Използване на информационните и компютърни техники и технологии.
- Подобряване ефективността на ОВП чрез оптимизиране организацията на учебния процес.
- Използване на различни методи за проследяване знанията на учениците и разнообразни форми на оценяване, аргументиране на поставяните оценки.
- Умело използване на електронните средства, учебно-техническите средства и материали с цел извличане и обработване на нужната информация и постигане на оптимални резултати в конкретната учебна ситуация.
- Поддържане на позитивна дисциплина, формиране и развитие на социални и граждански компетентности в процеса на обучение.
- Съдействие за максимално развитие и изява на личностния потенциал на всеки ученик с цел изграждане на умения за критично и конструктивно мислене.
- Осъществяване на дейности за превенция на обучителни затруднения.
- Развитието на личността чрез учене през целия живот;
- Развитие на уменията за работа в екип.
- Приемственост между етапите на обучение.
- Повишаване качеството на образование и постигане на по-високи резултати на НВО в IV, VII.

- Участие в национални и общински програми и проекти, свързани с ОВП и подобряване на МТБ:

1. НП „ЗАЕДНО В ИЗКУСТВАТА И В СПОРТА“, МОДУЛ 1 „ИЗКУСТВА“, МОДУЛ 2 „СПОРТ“ **( няма публикуван списък с одобрените училища);**
2. НП „БЪЛГАРИЯ – ОБРАЗОВАТЕЛНИ МАРШРУТИ“ МОДУЛ 3 „КУЛТУРНИТЕ ИНСТИТУЦИИ И НАУЧНИТЕ ИНСТИТУЦИИ КАТО ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА“

**(няма публикуван списък с одобрените училища);**

3. НП „ОПТИМИЗИРАНЕ НА ВЪТРЕШНАТА СТРУКТУРА НА ПЕРСОНАЛА“

4. НП „БЕЗ СВОБОДЕН ЧАС“

5. НП „ИКТ“- Дейност 7. Осигуряване на свързаност и средства за интернет на държавните и общинските училища, Държавния логопедичен център и центрове за подкрепа на личностно развитие (ЦПЛР), както и средства за развитие и поддръжка на опорната мрежа. Внедряване на модерни технологии за управление на WAN мрежата на МОН, прилежащите регионални структури и образователните институции. Извършване на анализ и възможности за оптимизация на съществуващата опорна мрежа и инфраструктура в училищата.

6. ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ ПО НАРЕДБА ЗА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ –

7. ПРОЕКТ *BG05SFPR001-1.001-0001* „УСПЕХ ЗА ТЕБ“ :

► дейност 1 „Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително нови в системата учители за осъществяване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, както и обучения на непадагогическия персонал, вкл. образоваелни медиоатори и социални работници за подпомагане на обучението, в съответствие с одобрени програми за професионалното и кариерното им развитие“- участвали 2 учители в гр. Плевен 25-28.11.2024 г.;

► дейност 3 „Допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици със специални образователни потребности, в риск, с хронични заболявания и изявени дарби за трайно приобщаване в училищното образование“.

► дейност 4 „Допълнителни обучения за обща подкрепа за достъп и трайно приобщаване в училищното образование“.

8. Национален план за възстановяване и устойчивост в Изпълнителна агенция „Програма за образование“ – процедура BG-RRP-1.015 „Училищна STEM среда.

- Привличане и приобщаване на родителите като активни партньори. Съвместна работа между родители и учители за адаптиране на децата към образователната система и създаване и развиване на мотивация за учене. Ангажираност и непрекъснат диалог между родителската общност и Обществения съвет.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности.
- Съхраняване на традициите и системата за ритуализация в училищния живот, уважение към училищната символика.
- Развитие на извънкласна и извънучилищна дейност, ученически спорт и туризъм.

- Формиране и развитие на отношения и нагласи за здравословен и природосъобразен начин на живот. Разгръщане и затвърдяване на традицията за учене на открито: „Зелена“ образователна среда.
- Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
    - ✓ Квалификационна дейност за актуализация на академичните, професионално-педагогическите, организационните, комуникативните и административните компетентности в съответствие с професионалния профил на педагогическите специалисти, съгласно Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
    - ✓ Разработване и реализиране на проекти, НП и участие в конкурси, олимпиади и състезания.
    - ✓ Обмяна на добри практики в ПУО.
    - ✓ Обмен на информация в облачната система.

## V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

**Дейност 1**: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

1.1 *Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието*:
1. Изготвяне на анализ на образователния процес в институцията в контекста на националните образователни политики и стратегически цели за превръщането на образованието в национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените на съвременното общество.
Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

2. Приемане на вътрешноинституционални документи, отразяващи политиките на институцията, за изпълнение дейностите по стратегическите и оперативни цели, свързани с подобряване качеството на образованието в ОУ „Христо Ботев“. Своевременна актуализация на вътрешноинституционалните документи спрямо промените в нормативната база на национално ниво.

3. Актуализиране на училищната система за управление на качеството.

3.1. Разработване на общи и специфични мерки за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на институционалната среда, възпитанието и социализацията на учениците, училищно партньорство със заинтересовани страни.

3.2. Адаптиране на политики за постигането на образователните цели, регламентирани в ЗПУО и в ДОС.

3.3. Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Наредба № 4/2015 г. за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование и утвърждаването им от директора на училището.

3.4. Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.

3.5.Изграждане на училищни екипи за:
- а) подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- б) изграждане на позитивен организационен климат;
- в) утвърждаване на позитивна дисциплина;
- г) развитие на училищната общност.

3.6 Изграждане на STEM среда за прилагане на нови методи на преподаване, с цел мотивиране на учениците за учене, усвояване на трайни знания

**1.2**: *Инвестиции в образованието или финансови ресурси*
1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти:
1.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.
1.2. Провеждане на обучение на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджета.

2.1. Актуализиране на системата за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и разработване на

а) счетоводна политика на образователната институция;

б) стратегия за управление на риска;

в) вътрешни правила за антикорупция, за двоен подпис, за предварителен и за текущ контрол, за анализ на натовареността и за текущо наблюдение и самооценка;

г) система за документооборота;

д) политика за работа с информационни системи и активи и за информационна сигурност и правила за достъп до информация;

е) отговорности по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение

2.2. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.

2.3. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.

2.4. Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, проекти и др.

2.5. Приходи на училището.

2.5.1. Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.

2.5.2. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, спонсорство и др.

2.6. Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището. Включване на учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ , съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания

**1.3**: *Квалификационна дейност*

1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешноинституционално ниво:

1.1. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.

1.2. Приемане на план за квалификация, като част от годишния план в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, с националната и регионалната политика и съобразно потребностите от квалификация на педагогическите специалисти в съответния регион, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки;

1.3. Утвърждаване на наставничеството.

1.4. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

1.5. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

1.6. Отчитане на резултатите от проведената квалификационна дейност: мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции:

2.1. Изграждане на система за продължаваща квалификация.

2.2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

2.3. Увеличаване носителите на професионално-квалификационни степени, на образователно квалификационна степен „магистър“.

3. Споделяне на ефективни практики.
3.1. Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.
3.2. Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:

а) дни на отворени врати, провеждани под формата на открита практика;
б) методически семинари и дискусионни форуми за презентиране на творчески проекти, резултати и анализ на проведени изследвания, с цел споделяне и насърчаване на иновации и повишаване нивото на квалификация.

3.3. Споделяне на добрите педагогически практики и взаимните посещения на часовете на учителите и възпитателите – открити уроци и практики;
3.4. Повишаване резултатите на учениците по български език и литература и подобряване четивната грамотнос, както и презентационни им умения.

**1.4**: *Нормативно осигуряване*
1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;
1.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция:

а) правила за документооборот;
б) правила за информационна сигурност;
в) правила за защита на личните данни;
г) номенклатура на делата и др.

1.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;

1.2.1. Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;
1.2.2. Поетапна актуализация на библиотечните единици.

1.3. Състояние на училищната документация.

1.3.1. Осъществяване на текущ контрол по водене на училищната документация съгласно Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;
1.3.2. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на ДОС за информация и документите.

1.4. Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

1.4.1. Набавяне на справочна и художествена българска литература;
1.4.2. Справочна и художествена англоезична литература;
1.4.3. Философска и психологическа литература
1.4.4. Методическа литература и др.
1.4.5. Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

**1.5**: *Персонал*
1.Прилагане на правила и/или процедури при подбор, сключване и/или прекратяване на трудови договори, в съответствие с КТ на Република България.
2.Изработване на критерии за оценка труда на персонала:
2.1. Изготвени, обсъдени и приети критерии за диференцирано заплащане труда на персонала.
2.2. Обвързване на постигнатата професионалноквалификационна степен с допълнително материално стимулиране, предвидени във вътрешните правила за работна заплата
3. Актуализиране на вътрешните правила за работната заплата.
4. Оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;

**Дейност 2**: **Изграждане на институционална среда и училищен механизъм за подкрепа и адаптиране на учениците**

**1.1**: *Институционална среда*

1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда
1.1. Актуализиране на правилата за достъп до сградата, за охрана и сигурност с видеонаблюдение.
1.2. Приемане на механизъм с мерки и дейности за изграждане на подкрепяща и позитивна институционална среда:
- 1.2.1. приемане на различните форми на обучение, регламентиране условията за промяна в правилника за дейността на училището;
- 1.2.2. сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.
- 1.2.3. сформиране на КУТ и училищна комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;

1.3. Създаване на възможности за включване на ученика в различни форми за занимания по интереси в зависимост от неговите интереси и потребности;
1.4.Осигуряване на условия за неформално учене.
1.5. Осигуряване на условия за гъвкаво, интерактивно и адаптивно обучение.
- 1.5.1. Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;
- 1.5.2. Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;
- 1.5.3. Осъществяване на контрол по планирането на учебния материал по предмети и разработване на различни образователни ресурси (вкл. интерактивни методи на преподаване) и използване на електронно четими учебници *(където е приложимо).*
- 1.5.4. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;

**1.2**: У*твърждаване / на училището в приобщаваща и подкрепяща среда*
1. Създаване условия за интегриране на ученици със СОП (достъпна среда, ресурсна подкрепа, др.).

2. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин:
- а) допълнително обучение по учебни предмети, в т.ч. и по български език и литература;
- б) консултации по учебни предмети, в т.ч. и по български език и литература;
- в) сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование и др.

3. Утвърждаване на политики за работа с ученици от уязвими групи:
3.1. Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето, дирекция „Социално подпомагане“ и др.
3.2. Изготвяне на писмени предложения до съответната дирекция „Социално подпомагане“ за предоставяне на помощ в натура за ученици, като предлагат вида на помощта съобразно идентифицираните потребности на всеки конкретен ученик.

4. Утвърждаване на политики за превенция на ранното отпадане от образователната система:
- а) участие на педагогически специалисти в дейности на екипи по обхват: посещения по домовете на учениците в риск от отпадане, за които се установи, че отсъстват от училището без уважителни причини и разговори с родители/настойници/ лица, полагащи грижи;
- б) системно взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в училище;
- в) предлагане на мерки за обща и допълнителна подкрепа на учениците в риск от отпадане;
- г) предлагане на мерки за ангажиране на застрашените от отпадане ученици в училищния живот.

5. Приемане и/или актуализиране на правила за разрешаване на възникнали конфликти:
5.1. Актуализиране дейността на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.
5.2. Актуализиране на механизма за противодействие на тормоза и насилието: превенцията и интервенция при разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността.

6. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;
6.1. Съвместна работа на психолога/педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на мерките за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес:

а) създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
б) индивидуална подкрепа за ученика и работа с екип от класен ръководител, педагогически специалисти, психолог, педагогически съветник;
г) участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;

7. Изграждане на вътрешна информационна система за предоставяне на информация, свързана с дейността на училището: актуална интернет страница на училището, електронен дневник и др. за формиране на чувството за принадлежност към институцията у всеки възпитаник.

8. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията: интернет страница на училището, фейсбук-групата на училището, електронни адреси и др. с оглед утвърждаване положителния облик на училището в общността.

9. Защита на личностното достойнство на учениците и учителите в синхрон с демократичните процеси в обществото.

**1.3**: *Инициативи по основни направления на възпитателната дейност*

1. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот: здравни беседи, дискусии с представители на здравни организации, викторини и състезания.
2. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците: еко-клуб, посещения в близки местности, доброволчески еко инициативи (почистване на класната стая, двора на училището, спортните площадки, еко акции и др.).
3. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности:
   а) патриотично възпитание
   б) представяне на ученическо творчество (възможности за публикуване в училищните, и в местни и национални медии).

**Дейност 3**: **Управление на образователния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.**

**1.1**: *Учебна дейност*
1. Подготовка и планиране от страна на учителя:
1.1. Самостоятелно планиране на дидактическата работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план.
1.2. Насоченост към ритмичното усвояване на учебното съдържание по съответния учебен предмет за даден клас и за осъществяване на съответстващите учебни дейности за гарантиране на изпълнението на цялата учебна програма.

1.2.1. Съобразяване на дидактическата подготовка на урока с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.
1.2.2. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици.
1.2.3. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за упражнения, преговор и обобщение, както и за контрол и оценка, съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.
1.2.4. Адаптиране на планираната дидактическа работа за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

1.2.5. Включване на учениците в предварителната подготовка на урока чрез задачи за проучване, презентации, информационни съобщения и др.

1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока

1.3.1. Провеждане на квалификации на педагогическите специалисти във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

1.3.2. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.

**1.2**: *Оценяване и самооценяване*

1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).

2. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване:

2.1. Установени дефицити и набелязване на мерки (допълнително обучение и/или консултации) за компенсиране;

3. Изготвяне и утвърждаване на график за датите на контролни и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

4. Изготвяне на критерии за оценяване, запознаване на учениците и родителите им с тях.

5. Осъществяване на контрол за ритмичност на оценяването_съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

6. Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение.

7. Анализ на резултатите и постиженията на учениците: средните резултати на училището от националното външно оценяване, средните резултати за областта, средните резултати за страната, др.*(което е приложимо)*.

**1.3**: *Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик*

1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците:

1.1. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:

1.1.1. Подкрепа за личностно развитие на ученика (мерки за обща и допълнителна подкрепа).

1.1.2. Изграждане на позитивен организационен климат;

1.1.3. Утвърждаване на позитивна дисциплина;

1.1.4. Развитие на училищната общност.

2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката: използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.

3. Утвърждаване на позитивен организационен климат в институцията:

3.1. Планиране и реализация на дейности по осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда, зачитане на учениците като активни участници в образователния процес.

3.2. Осигуряване на условия за формиране на патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности чрез участие на учениците в:

а) организиране и провеждане на училищни празници и събития съобразно календара на националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници (честване на годишнини, отбелязване на значими за историята ни събития, на патрона на училището, дискусионни форуми по актуални теми и др.);

б) ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

3.3. Участие в организиране и провеждане на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и др.

а) здравословен начин на живот;

б) екологично възпитание чрез проектни дейности, състезания и др.;

в) физическа активност и участие в спортни дейности.
3.4. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми, проблемно поведение и др.
3.5. Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците.

4. Утвърждаване на позитивна дисциплина чрез:
4.1. Приемане на правила за поведение в паралелката.
4.2. Приемане, утвърждаване и спазване на етичния кодекс на училището.
4.3. Реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията.
4.4. Проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения за включването им в училищния живот.
4.5. Поощряване на учениците с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.
4.6. Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците, интегрирано в ОВП.

5. Утвърждаване на институционални политики за подкрепа на инициативността и участието на учениците чрез подходящи за възрастта им включващи демократични практики, като:
5.1. Участие в създадените форми на ученическо самоуправление и представителство.
5.2. Участие в организиране и провеждане на доброволчески дейности във и извън училище.
5.3. Участие в обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, чрез формите на ученическо самоуправление.

**1.4**: *Повишаване резултатите от обучението*

1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО в края на IV и на VII клас.

2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

3. Консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети.

4. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма за ученици със СОП, които са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план.

5. Актуализация на програмата за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

6. Подготовка на ученици за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

**1.5**: *Постигане на високи резултати в педагогическата практика*

1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

2. Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.

3. Създаване на условия за включването на педагогически специалисти във форми за продължаваща квалификация– вкл. финансови.

**Дейност 4: Партньорство и сътрудничество разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.**

**1.1**: *Партньорство между преките участници в училищното образование*

1. Изграждане на отношения на партньорство между преките участници в училищното образование.
1.1.Създадени условия за подкрепа на млади учители – наставничество.
1.2.Сформиране на екипи и комисии.

2. Приети мерки за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип, обществения съвет, настоятелството и ученическото самоуправление.
2.1. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност.
2.2. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и инициативи на паралелките.
2.3. Реализиране на дейности за проучване нагласите и отношенията на родителите по конкретни въпроси – проучвания чрез анкети, интервюта и др.
2.4. Провеждане на разяснителни кампании сред родителите на общи родителски срещи (прием, първи учебен ден, организация и провеждане на НВО, др.).
2.5. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.
а) коледни тържества ;
б) празници на словото;
в) училищни изложби;
г) форуми за превенция на агресията и насилието;
д) участие в акции за събиране на помощи за деца в тежко социално;
е) ден на таланта и др.

3. Сътрудничество със социалните партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, квалификация, предложения, мнения, становища по съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията.

**1.2**: *Взаимодействие със заинтересовани страни*
1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:
1.1. Продължаващи квалификационни обучения на педагогическите специалист във висши училища и обучаващи организации.
1.2. Партньорство с други училища в областта и страната за обмяна на добри педагогически практики, за организирането на различни състезания и културни събития.
1.3 Партньорство с органите на местното самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.
2. Взаимодействие с дирекция „Социално подпомагане“, Агенция за закрила на детето и структурите на полицията.

**VI. Календарен план на дейностите в ОУ „Христо Ботев“- Варна през учебната 2025-2026 г.**

1. Дейности по плана за контролната дейност на Директора на ОУ „Христо Ботев“- град Варна за учебната 2025-2026 година.
2. План за работата на педагогическия съвет на ОУ „Христо Ботев“- град Варна за учебната 2025-2026 година.
3. Изготвяне на цялостната училищна документация съобразена със ЗПУО, Наредби и изисквания на МОН.

срок: 13.09.2025г.

отг.: Директор, ЗДАСД, комисии

4. Изготвяне на дидактически тематични годишни разпределения по отделните предмети от ООП, ИУЧ

срок: 13.09.2025г.
отг.: преподаватели

5. С цел усъвършенстване организацията и оптимизиране резултатите от образователния процес, да се набележат конкретни мерки на работни съвещания на професионалните училищни обединения.

срок: м.септември 2025.
отг.: председателите на ПУО

6. В периода 15 септември – 10 октомври 2025 година да се установи входното равнище на учениците по всички предмети, като се използват подходящи за всеки предмет форми и методи за проверка на знанията и уменията.

срок: 15 септември – 10 октомври 2025

отг.: преподаватели

7. В периода 21 – 30 октомври 2024год. резултатите от проверката на входното равнище да бъдат обобщени и анализирани на работни срещи на преподавателите по ПУО. Набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.

срок: 21 – 30 октомври 2025г.
отг.: председателите на ПУО

8. Участие в олимпиади и състезания по отделните предмети с цел възможност на учениците да прилагат овладените знания и умения в съпоставка с ученици от други училища, като се стимулира тяхното желание за творческа изява.
срок: по националния календар
отг.: всички учители
9. Провеждане на родителски срещи.
срок: 09.09.2025-30.06.2026
отг.: всички учители

10. Честване на празници и провеждане на училищни тържества:

- 15.09.2025 г.- Първи учебен ден;

Срок: 15.09.2025 г.
Отг.: Комисия

- 22.09.2025 г.- Отбелязване Деня на независимостта. Дейности по класове;

Срок: 19.09.2025 г.
Отг.: учители, библиотекар

- Полагане на Ботева клетва от учениците в първи клас.

Срок: Октомври-Ноември 2025
Отг.: учители първи клас

- Отбелязване на 105 години от раждането на Джани Родари: четене на избрани приказки и рисунка на корица на любимо произведение.

Срок: октомври 2025г.
Отг: учители НЕ, библиотекар

- 01.11.2025 г. - Ден на народните будители. Дейности по класове, дарение на книги на библиотеката.

Срок: 27.10.2025 – 30.10.2025 г.
Отг.: учители НЕ, библиотекар

- Състезание по четене 2.а и 2.б

Срок: Октомври-Ноември
Отг: класни ръководители 2.а и 2.б

- Състезание по скороговорене на български и английски език в 5, 6 и 7 класове:

срок: ноември - декември
отг: учители БЕЛ и АЕ

- Отбелязване на Световния ден на добротата под мотото „Направи добро" и го представи чрез:рисунка или снимка – подреждане на изложба. Драматизация на тема „Приказка за добрината" с ученици от начален и прогимнаиален етап.

Срок: 13.11.2025 г.- 15.11.2025 г
Отг.:учители и
ЕПЛР

- 16.11.2024 г. – Ден на толерантността. Дейности по класове.

Срок: 13.11.2024 г. – 18.11.2024 г.
Отг.: учители, педагогически съветник,
уч.психолог

- 160 години от раждането на Ръдиард Киплинг: четене на „ Книгата за джунглата" и рисунка на любим герой.

Срок: м.Декември
Отг: учители НЕ, библиотекар

- м. Декември - Отбелязване на Коледа и Нова година с различни инициативи по класовете, коледен базар;

Срок: 12.2025 г.
Отг.: ПУО НЕ и ПУО ПЕ, библиотекар

- 06.01.2025 – 178 години от рождението на Христо Ботев. Отбелязване на годишнината с инициативи по класове;

  Срок: 06.01.2026 г.
  Отг.: Кл. Ръководители и учители в ГЦОУД, библиотекар

- „ Аз обичам България „ – открита практика, състезание 4.а и 4.б
  Срок: м. Февруари
  Отг.: учители 4.а и 4.б

- Международен ден на даренията на книгите: Акция по взаимно дарение на книги

  Срок: 14.02.2026г.
  Отг.: учители НЕ и ПЕ, библиотекар

- 19.02.2026 г. – 153 години от гибелта на Васил Левски. Инициативи;

  Срок: 19.02.2026 г.
  Отг.: Кл. ръководители и учители в ГЦОУД, Библиотекар

- 01.03.2026 г.- Баба Марта изложба на мартеници, изработени от учениците.;

  Срок: 28.02.2026 г.
  Отг.: Учители от НЕ и ПЕ, библиотекар

- 03.03.2026 г.- Национален празник – 148 години от Освобождението на България. Дейности по класове;

  Срок: 24.02.2026 – 28.02.2026 г.
  Отг.: всички учители

- „ Приключението продължава. Математика с Кубо“ – открита практика 3.а

  Срок: м.Март
  Отг.: учители 3.а

- 100 години от създаването на книгата „ Мечо Пух „ от А. Милн- четене на произведението на деца от детските градини.

  Срок: м.Март 2026 г.
  Отг.:учители в НЕ и библиотекар

- 21.03.2026 г.- „Живот със Синдром на Даун“. Дейности.;

  Срок: 21.03.2026 г.
  Отг.: всички учители, пед. съветник, уч. психолог
- Празник на буквите- тържества в първи клас;

  Срок: м.Март- м.Април 2026 г
  Отг.: учители 1- ви клас

- „ Живея здравословно „ – открита практика, проектно – базиран урок 3.б
  Срок : м.Март – м.Април
  Отг.: Мария Недева и Недялка Атанасова

- Организиране и провеждане на кампании, свързани с международния ден на детската книга и авторското право, в подкрепа на ученици и учители за преодоляване на дефицитите в обучението по БЕЛ в НЕ.

  Срок: м.Април 2026г.
  Отг.: учители НЕ и библиотекар

- Седмица честване на Международния ден на планетата Земя – инициативи / дейности по класове. **22 април – Екопразник на ОУ „Христо Ботев“ – Варна**.

  Срок: 22.04 - 26.04.2026 г.
  Отг.: учители

- Ден на отворените врати
  Срок: м. Април - м. май
  Отг.: учители

- 24.05.2026г. - Честване на Славянската писменост и българската култура;

  Срок: 24.05.2026 г.
  Отг.: учители

- „ Скелет + мускули- тайния отбор на движението “ открита практика, проектно базиран урок 3.в

  Срок: м.Май

  Отг.: М.Николаева и Гергана Петкова

- Изява „ Аз мога да чета “
  Срок: м.Май
  Отг.: учители НЕ и библиотекар

- Дейности свързани с отбелязване на патронния празник на ОУ „Христо Ботев“.

  Срок: 02.06.2026 г.
  Отг.: Учители НЕ и ПЕ

11. Дейности свързани с НП „Заедно в изкуствата и спорта“

✓ модул 1 „Изкуства“ – направления:
- Танцово изкуство

✓ модул 2 „Спорт“
- Футбол
- Волейбол

Срок: по график
Отг.: Кр. Димитров, Й. Йорданов,
П. Кимова, Т. Тасаджикова

12. Инициативи свързани с детското здраве и учебната среда:

- Целогодишен конкурс- съревнование „Обликът на класната стая- това сме ние“. (Поддържане чистотата в класната стая, нейният естетически вид, ангажираност на учениците в създаване на уют и опазване на МТБ)
- Комисия за определяне на критерии и условия за провеждане на конкурса-съревнование в два етапа- в края на първи и втори учебен срок

Срок: 2025 – 2026г.
Отг.: Учители

13. Обогатяване галерията в сайта на училището с архивен и актуален материал.

Срок: 15.09.2025-30.06.2026
Отг.: Медийна комисия

14. Извънкласни дейности. Участие в олимпиади, състезания, конкурси: посещения на театрални постановки, кино, изложби и др.

- ✓ всички олимпиади за ученици 4 -7 клас
- ✓ математически състезания и състезания по ИТ
- ✓ спортни състезания
- ✓ конкурси и състезания на регионално, общинско, областно и национално ниво
- ✓ конкурси: рисунки, поезия, музика, БЕЛ, чужд език, БДП, общински, по повод различни празници и др: национални състезания

Срок: 15.09.2025-30.06.2026
Отг.: учители

15. Дейности във връзка с противодействието на агресията и тормоза в училище.

- Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с методи за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Срок: м. Септември- Октомври 2025г.
Отг. Пед. съветник, уч. психолог

- Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с методите за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.

Срок: м. Септември- Октомври 2025г.
Отг. Класни ръководители

- Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището.

Срок: до 13.09.2025г.
Отг. Директор

- Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището. / Извършва се в началото и края на учебната година от класните ръководители посредством *Приложение 3 към Механизма*./

  Срок: в началото на учебната година –третата седмица на м. Октомври 2025г

  Отг. Пед. съветник, уч. психолог

- Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването. /Извършва се от координационния съвет/.

  Срок: края на м. Октомври – нач. на м. Ноември 2025 г

  Отг. Пед. съветник, уч. психолог

- Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

  Срок: първата седмица на м. ноември 2025г

  Отг. Пед. съветник, уч. психолог

- Разработване от Координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който се утвърждава от директора на училището.

  Срок: до края на месец октомври 2025г

  Отг. Координационен съвет

- Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и заложени в Правилника за дейността на училището.

  Срок: м. Септември, 2025

  Отг. Координационен съвет

- Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз

  Срок: Септември 2025

  Отг. Пед. съветник, уч. Психолог

- Определяне на ученици от уязвимите групи, деца в риск, застрашени от отпадане в ОУ“ Христо Ботев“.

  Срок: септември – октомври 2025

  Отг. Кл.р-ли, пед.съветник

- Идентифициране на ученици, които имат необходимост от обща и допълнителна подкрепа / оценка на индивидуални потребности/

  Срок: 15.09.2025-30.06.2026

  Отг.: ЕПЛР, кл.р-ли

- Осъществяване на дейности по обхвата на ученици във връзка с Постановление №100, изменено с Постановление №259 на МС

Срок: 15.09.2025-30.06.2026
Отг.: училищен екип по обхват

16. Квалификационна дейност и кариерно развитие на педагогическите специалисти.

- Изготвяне плановете на професионалните училищни общности.

срок: .10.2025 год.
отг.: председателите на ПУО

- Развиване на екипните взаимоотношения в образователната институция.
  срок: първи и втори учебен срок 2025/2026г
  Отг. Комисия, пед.съветник, психолог

- Обмяна на добри практики в ПУО – дискусия.
  срок: първи и втори учебен срок
  Отг. гл.учител, председатели ПУО

- Опазване на личното пространство в дигиталната среда.
  срок: първи и втори учебен срок
  Отг. Директор, ръководител ИКТ

- Участие в научно -практически конференции, кръгли маси, семинари и други.
  срок: Първи и втори срок
  Отг. Директор

- Придобиване на ПКС, магистратура на педагогическите специалисти.
  срок: 15.09.2025-30.06.2026
  Отг. Директор

- Открити практики в начален и прогимназиален етап. Дейности от плановете на ПУО.
  Срок: 2025 – 2026 г.
  Отг.: Учители

17. Училището – желано място за обучение – иновации.

- Нова иновация. Кандидатстване за нова иновация.

  срок: януари 2026г.
  Отг.: Директор, Комисия определена от Директора

- Използване на иновативни практики и методи в преподаването през учебната година.

Срок: 15.09.2025-30.06.2026
Отг. Учители по предмети

18. Дейности свързани с взаимодействието между училищната общност и родителите.

- Регулярни срещи, психологически и педагогически консултации с родителите с цел

разрешаване и превенция на обучителни и психо-социални казуси.

Срок: 15.09.2025-30.06.2026

Отг: класни ръководители, училищен психолог, ресурсен учител

- Привличане и включване на родителите в празници, тържества, проекти и др.

Срок: м.09.2025г. – м.06.2026г.

Отг: класни ръководители

- Психологично консултиране на ученици и техните родители с цел повишаване на емоционалната интелигентност на родителите и оптимизация на взаимоотношенията родител-дете.

Срок:Учебната 2025/2026 г.

- Регулярни екипни срещи между членовете на екип ЕПЛР и родителите относно развитието на учениците със специални образователни потребности.

Срок:Учебната 2025/2026 г.

19. Дейности по проекти:
- Проект BG 05M20P001-3.018-0001 “Подкрепа за приобщаващото образование”
- Проект BG 05M20P001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на криза“
- . НП „ОПТИМИЗИРАНЕ НА ВЪТРЕШНАТА СТРУКТУРА НА ПЕРСОНАЛА“
- . НП „БЕЗ СВОБОДЕН ЧАС“
- . НП „ИКТ“- Дейност 7.
- . ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ ПО НАРЕДБА ЗА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ –
- . ПРОЕКТ BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“ :
- Национален план за възстановяване и устойчивост в Изпълнителна агенция „Програма за образование“ – процедура BG-RRP-1.015 „Училищна STEM среда.

20. Дейности от календарния план на ПУО НЕ, ПУО ПЕ, ПУО класни ръководители

21. Вътрешно училищен контрол – План за контролна дейност на Директора.

22. Работа на педагогическия съвет- План за работата на педагогическия съвет.

23. Работа на Обществения съвет.

24. Създаване на комисии и определяне на индивидуални отговорности.

25. Дейности по плана за провеждането на обучението по безопасно движение по пътищата.

26. Дейности по плана на Комисията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение, и труд.