

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
гр. Варна, район Аспарухово
ул. „Кирил и Методий“ №8



„Христо Ботев“
тел. 052/370 696; 0878/930 257
e-mail: info-400026@edu.mon.bg

Х

Ангелина Денчева
Директор

УТВЪРДИЛ:

АНГЕЛИНА ДЕНЧЕВА
ДИРЕКТОР НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ - ВАРНА

**ПРОЦЕДУРА
ЗА ОБУЧЕНИЕ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА
НА ОБУЧЕНИЕ В ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ –
ВАРНА**

УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА

Настоящата процедура е приета с решение на Педагогическия съвет с Протокол № 16 от 12.09.2025 г. и е утвърдена със заповед № РД-09- 67/15.09.2025 година на директора на ОУ „Христо Ботев“ - Варна

1. ЦЕЛ И ОБХВАТ

Настоящата процедура има за цел да определи реда и отговорностите на участниците в образователния процес: директор, Педагогическия съвет, учители, ученици и родители при обучение в самостоятелна форма. Самостоятелната форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

Процедурата е разработена в съответствие със Закона за предучилищното и училищно образование от 01.08.2016 г., Наредба №10/01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование, Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, Наредба №8/23.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование, Наредба за приобщаващото образование, с цел спазване на законодателството и защита правата на учениците и училището.

2. ОПИСАНИЕ НА ПРОЦЕСА

2.1. Самостоятелната форма на обучение е неприсъствена форма, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по учебни предмети съгласно училищния учебен план за дневна форма на обучение.

2.2. Условието и реда за организиране и провеждане на изпитите се определят със заповед на Директора.

2.3. В самостоятелна форма на обучение могат да се обучават:

2.3.1. Ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма (чл.112, ал.1, т.1 от ЗПУО);

2.3.2. Ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО (чл.112, ал.1, т.2 от ЗПУО), след разрешение на РУО – Варна.

2.3.3. Ученици с изяви дарби (чл.112, ал.1, т.3 от ЗПУО);

2.3.4. Лица, навършили 16 години (чл.112, ал.1, т.4 от ЗПУО);

Преминаването от дневна в самостоятелна форма на обучение се осъществява чрез заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение;

2.4. Учениците могат по собствено желание да променят формата си на обучение преди началото на учебната година от 20.08. до 05.09. включително.

2.5. След запознаване с представените документи и на основание на решение на ПС директорът издава заповед за записване на ученика в самостоятелна форма на обучение или за преминаване на ученика от дневна в самостоятелна форма на обучение.

2.6. Директорът със заповед определя лице, което да води учебната документация на учениците в самостоятелна форма на обучение.

2.7. При записване/преминаване в самостоятелна форма на обучение, ученикът получава срещу подпис копие на учебния план.

2.8. По всеки учебен предмет ученикът има право да се яви на една редовна и на две

поправителни сесии.

2.9. Изпитните сесии на учениците от самостоятелна форма на обучение са както следва:

Редовна сесия: втора учебна седмица на м. февруари

Поправителна сесия: последна учебна седмица на м. април

Поправителна сесия: последна учебна седмица на м. август

2.10. Учениците са длъжни сами да се информират за датите на провеждане на изпитите. Графикът за провеждане на изпитите се публикува на сайта на училището и се поставя във фойейто на училището.

2.11. Учениците подават заявление до директора за промяна на формата на обучение. Директорът определя със заповед учебните предмети, по които ще се явят на изпити през съответната сесия. Заявления се подават в деловодството на училището в периода 20.08-05.09, а за учениците на самостоятелна форма на обучение не по-късно от 20 учебни дни преди началото на всяка сесия.

2.12. Директорът със заповед назначава изпитни комисии. Лицето, определено за класен ръководител на учениците от самостоятелна форма, уведомява учениците за правилата на училището при организирането на дейностите през годината:

- насрочване на изпити в съответната изпитна сесия;
- конспекти по всеки учебен предмет;
- учебни материали от учителя, който преподава съответния предмет. /учебник/

Уведомяването се осъществява чрез:

- публикуване в сайта на училището и поставяне на видно място на заповедта с графика на изпитите;
- справка с резултатите от изпитите в кабинета на ЗДУД.

2.13. Ученици, които по уважителни причини са пропуснали редовната и поправителните сесии, имат право на допълнителна сесия. Явяването може да се разреши след подадено заявление с приложени документи, доказващи причината.

2.14. Ученици, които са подали заявление за явяване на изпит по даден предмет, но не са се явили в три последователни учебни сесии и не са представили уважителен документ, оправдаващ отсъствието им в определения срок, преустановяват обучението си за съответната учебна година.

2.20. Ученици, които след приключване на последна поправителна сесия не са положили всички изпити за съответната година най-малко с оценка среден (3) остават да повтарят класа. Ученик, който преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение след приключване на първия срок, не полага изпити по учебни предмети, оценката на които е годишна и е различна от слаб (2).

2.22. Учениците преминават в следващия клас само, ако успешно са положили всички изпити за предходния клас през съответната учебна година.

2. РЕЗУЛТАТ ОТ ПРОЦЕДУРАТА

Самостоятелната форма на обучение дава възможност на даровити ученици в задължителната училищна възраст и на ученици със здравословни проблеми да продължат обучението си, без да го прекъсват, във форма по-благоприятна за тях.

За учениците, навършили 16-годишна възраст това е начин да се продължи образованието им, като се преодолеят причините, възпрепятстващи обучението им в дневна форма.