

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ**  
гр. Варна, район Аспарухово  
ул. „Кирил и Методий“ №8



**„Христо Ботев“**  
тел. 052/370 696; 0878/930 257  
e-mail: info-400026@edu.mon.bg

**Х**

---

Ангелина Денчева

Директор

Утвърдил: .....

**АНГЕЛИНА ДЕНЧЕВА**

Директор на ОУ „Христо Ботев“

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОБРАБОТВАНЕ, СЪХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА  
НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ ПРИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ В  
СГРАДАТА НА  
ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ ГРАД ВАРНА**

/утвърдени със заповед № РД-09-22/15.09.2025 г./

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1 /1/** С настоящите Вътрешни правила за обработване, съхранение и защита на лични данни при извършване на видеонаблюдение в сградата на ОУ „Христо Ботев“ - град Варна се определя редът за обработване, съхранение и защита на лични данни, които се създават чрез използването на системата за видеонаблюдение в сградата на училището и извън нея.

**/2/** Използваните камери са стационарни и не позволяват проследяване на лицата от близо.

**/3/** Настоящите Вътрешни правила имат за цел да уредят:

1. Правилата за получаване, обработване и съхранение на личните данни;
2. Редът за поддържане и защита на личните данни;
3. Правата и задълженията на лицата, които обработват личните данни в процеса на видеонаблюдение;
4. Редът за реализиране правото на информираност на физическите лица, чиито лични данни се събират и съхраняват в процеса на видеонаблюдение;
5. Редът за реализиране правото за достъп на граждани и държавни органи до личните данни, които се събират, обработват и съхраняват в процеса на видеонаблюдение.

**Чл.2. /1/** Настоящите Вътрешни правила имат за цел да създадат такава правна форма и организация в процеса на обработване и съхранение на личните данни при видеонаблюдение, която да гарантира в пълна степен тяхното опазване от неправомерен достъп, изменение или разпространение, случайно или незаконно унищожаване, случайна загуба, както и от други незаконни форми на обработване.

**/2/** Настоящите Вътрешни правила са в съответствие със Регламент (ЕС) 2016/679, ЗЗЛД, Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове по тяхното прилагане.

**/3/** Всички форми на заснемане, записване и други, накърняващи етичните правила и засягащи човешкото достойнство, са в противоречие със ЗЗЛД и чл.127, ал. 2 от КТ.

**Чл.3.** Настоящите Вътрешни правила се прилагат по отношение на всички служители, ученици, родители, контрагенти и посетители на сградата на училището,

както и на преминаващите лица в обхвата на видеонаблюдението, чиито лични данни са събирани и съхранявани.

## **II. ЛИЧНИ ДАННИ, ОБРАБОТВАНИ И СЪХРАНЯВАНИ В ПРОЦЕСА НА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ.**

**Чл.4. /1/** В процеса на видеонаблюдение се съхраняват всички лични данни, получени чрез автоматично денонощно видеонаблюдение (видео образ) за движението на потребителите на услуги и външни лица при посещението им в сградата, както и на служителите на ОУ „Христо Ботев“ гр. Варна.

**/2/** Записите от видеонаблюдението се съхраняват на DVR устройство, в помещение с ограничен достъп - канцелария.

**/3/** Служителите, потребителите на услуги и външни лица, посещаващи сградата на училището се уведомяват за видеонаблюдението чрез поставена на видно място информационна табела както и с информиращи стикери под всяка камера вътре в сградата.

**Чл. 5. /1/** Личните данни, събирани при видеонаблюдението са необходими за опазване на вътрешния ред и сигурност на гражданите, за предоставяне на необходимата информация на компетентните държавни органи, както и за дейността на ОУ „Христо Ботев“ - гр. Варна като работодател.

**/2/** Личните данни се предоставят на трети лица на основание изпълнение на нормативните актове, Регламентиращи необходимостта от предоставяне на лични данни.

## **III. ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ.**

**Чл.6. /1/** Обработването на лични данни в процеса на „Видеонаблюдение" е всяко записване, употребяване, възпроизвеждане, използване във връзка с обработването на други видове данни, актуализиране, поддържане и т. н., на събраните лични данни.

**/2/** По смисъла на настоящите Вътрешни правила обработването е текущо, всекидневно (24 часа, 7 дни в седмицата) и в рамките на определения срок.

**/3/** Всекидневното обработване и обработване в рамките на определения срок на личните данни се осъществява от Директора.

**/4/** Обработваните лични данни се обявяват за служебна тайна и се забранява тяхното разпространяване на трети лица под каквато и да е форма.

*/5/* Забранява се на служители, извън упълномощените, да обработват личните данни свързани с „Видеонаблюдение“.

#### **IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОБРАБОТВАЩИ ЛИЧНИ ДАННИ ВЪВ ВРЪЗКА С ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕТО**

**Чл.8.** */1/* Служители, обработващи лични данни при видеонаблюдение в сградата на училището са лицата, отговарящи за видеонаблюдение и лицата, имащи достъп до резултатите от видеонаблюдението.

*/2/* Служителите, обработващи лични данни са задължени:

1. Да обработват и съхраняват добросъвестно личните данни, като спазват изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679, ЗЗЛД и предотвратяват тяхното разпространение, или узнаване от лица, които нямат право на това.
2. Да поддържат личните данни във вида на тяхното създаване за срок не по-дълъг от необходимия за целите, за които тези данни се обработват.
3. Да използват личните данни, до които имат достъп, съобразно целите, за които се събират и да не ги обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели.
4. Да обработват персонално данните.
5. След обработването на документи и други материали, съдържащи лични данни, да ги поставят на определените за това места и да се придържат към принципа „всичко, което не е изрично разрешено – е забранено“.
6. Да актуализират регистъра на личните данни (при необходимост и при възлагане от страна на компетентен служител).
7. Да реализират правото на достъп на лицата до обработваните лични данни.
8. Да подпомагат институцията в отношенията с Комисията за лични данни.
9. Да спазват реда за съхраняване и унищожаване.

*/3/* На служителите, обработващи личните данни е забранено да изнасят видеозаписи от охранителни камери, както и снимането, правенето на аудио и видео записи от компютрите или мониторите с телефони или други технически устройства.

*/4/* Като разпространяване на информация се счита и коментирането на въпроси, свързани с видеонаблюдението с външни лица, или със служители, които нямат нужните правомощия.

*/5/* Забраната важи и за изнасяне на документи и файлове от работните места на служителите, обработващи лични данни при видеонаблюдение.

*/6/ Умишлени действия на служителите по отношение на обработваните лични данни при видеонаблюдение могат да имат наказателен характер, ако водят до имуществени и други вреди за институцията, а извършителите ще се подвежат под отговорност, съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, ЗЗЛД, КТ и НК.*

*/7/ При установяване на умишлени действия, на лицата ще бъде налагано най-строго административно наказание и търсена съдебна отговорност.*

*/8/ Всички данни от процеса на видеонаблюдение, които представляват лични данни по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679, и ЗЗЛД и стават достояние на обработващите ги служители, при или по повод изпълнението на техните задължения, са служебна тайна и не се разпространяват под каквато и да било форма.*

*/9/ Служителите, обработващи личните данни носят отговорност пред администратора и съответното физическо лице – субект на данните, за причинени в резултат на неправомерни действия, или бездействия, имуществени и неимуществени вреди.*

*/10/ Ако в резултат на действията на съответния служител, който обработва лични данни, са произтекли вреди за трето лице, същото може да потърси отговорност по реда на общото гражданско законодателство, или по наказателен ред, ако стореното представлява по-тежко деяние, за което се предвижда наказателна отговорност.*

## **V. ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЦАТА, ЧИИТО ЛИЧНИ ДАННИ СЕ ОБРАБОТВАТ ПРИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ.**

**Чл.9 /1/** ОУ „Христо Ботев“ - гр. Варна има задължение да информира всяко лице преди да събере неговите лични данни за/при определени обстоятелства.

*/2/ Директорът е длъжен да информира физическите лица за извършваното видеонаблюдение чрез информационни табели, поставени на подходящи места и съобщение за поверителност.*

*/3/ Личните данни се предоставят доброволно от лицата при влизането им в сградата на училището.*

## **VI. СЪХРАНЯВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ.**

**Чл.10. /1/** Съхраняването на личните данни, събрани чрез видеонаблюдение се извършва съгласно Вътрешни правила за съхранение и унищожаване на лични данни.

*/2/ Съхраняването на личните данни се извършва на DVR.*

*/3/ Достъп имат само служителите, ползващи тези данни в качеството им на лица обработващи личните данни.*

/4/ Паролата за достъп е индивидуална и позволява проследимост на извършените действия.

/5/ Софтуерните продукти, които се ползват при обработването на личните данни, са адаптирани към специфичните изисквания на Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД и съдържат антивирусни програми.

## **VII. АРХИВИРАНЕ И УНИЩОЖАВАНЕ.**

**Чл. 11. /1/** Архивирането на личните данни на сървъра става ежедневно.

/2/ Получените видеозаписи се съхраняват до 1 месец:

/3/ Унищожаването става чрез автоматично препокриване на записа.

/4/ Видеозаписите, съдържащи данни за извършено нарушение на обществения ред или престъпление, се предават по съответния ред на правоохранителните органи.

/5/ Помещението, в което се намира сървъра от видеонаблюдението е сигурна зона със собствено заключване и ограничен достъп на физически лица.

## **VIII. ДОСТЪП ДО ЛИЧНИ ДАННИ.**

**Чл.12. /1/** Право на достъп до данните от видеонаблюдението имат:

а) Администраторът на лични данни, при упражняване на своите правомощия по Регламент (ЕС) 2016/679, ЗМСМА, Кодекса на труда, ЗЗЛД и др. нормативни документи.

б) Лицето, осъществяващо техническите операции по обработката и контрол на данните от видеонаблюдението.

в) Представителите на държавни органи, надлежно легитимирани се със съответни документи / писмени разпореждания на съответния орган/, в които се посочва основанието и имената на лицата, на които е необходимо да се осигури достъп до личните данни.

/2/ Всяко лице, чиито лични данни се обработват при „Видеонаблюдение“ има право на достъп до тях след подаване на заявление по образец. В случаите, когато при осъществяване правото на достъп на физическото лице могат да се разкрият лични данни и за трето лице, администраторът е длъжен да предостави на съответното физическо лице достъп до частта от тях, отнасяща се само за него. За тази цел той трябва да предприеме съответни технически мерки за заличаване/маскиране на образите на другите лица-обект на видеонаблюдението. При липса на такава техническа възможност достъп до видеозаписи може да бъде предоставен само със съгласието на всички лица - обект на видеонаблюдението.

/3/ Достъп до личните си данни имат всички физически лица, обект на видеонаблюдение, в случай че определеното време за съхранение не е изтекло.

**Чл.13.** /1/ Достъп до лични данни от видеонаблюдение имат всички публични и съдебни органи, които по силата на закон или специален нормативен акт имат право на такъв достъп.

/2/ Администраторът е длъжен да осигури поискания от органите по ал.1 и в кръга на техните компетентности достъп до личните данни от видеонаблюдението, без писмено или устно разрешение от страна на техния титуляр.

/3/ В случаите, когато по дела, водени от или срещу ОУ „Христо Ботев“ - гр. Варна има назначени съдебни експертизи, достъп на съответното вещо лице се допуска само при представяне на съдебно удостоверение, в което се посочва видът и естеството на личните данни и на документите, които ги съдържат.

**Чл.14.** /1/ Достъпът на публични или съдебни органи до личните данни става след уведомяване на директора на ОУ „Христо Ботев“ - гр. Варна (или упълномощен от него служител).

/2/ Директорът преценява законосъобразността на поискания достъп и го разрешава или забранява.

/3/ Документите се предоставят лично на представителите на органите по ал.1 по начин, гарантиращ защитата на личните данни в тях.

/4/ Представителите на органите по ал.1 реализират правото си на достъп в присъствието на упълномощен служител, който не възпрепятства дейността на компетентните органи, а реализира задълженията на ОУ „Христо Ботев“ - гр. Варна, свързани с опазването и защитата на предоставените лични данни по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.**

§.1 Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване от директора на ОУ „Христо Ботев“ - гр. Варна.

§.2 Настоящите Вътрешни правила се актуализират своевременно при изменение в разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679, ЗЗЛД, КТ и ЗМСМА, както и при изменение на обхвата на наблюдаваните обекти и територии, в срок до 30 дни от настъпване на основанието за актуализация.