

Основно училище
гр. Варна, район Аспарухово
ул. „Кирил и Методий“ №8



„Христо Ботев“

тел. 052/370 696; 0878/930 257

е-mail: info-400026@edu.mon.bg

X

Ангелина Денчева
Директор

УТВЪРДИЛ:

.....

АНГЕЛИНА ДЕНЧЕВА
ДИРЕКТОР НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“, гр. ВАРНА

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет с протокол №16 от 12.09.2025 г. и утвърден със заповед №14/15.09.2025 г. на директора на ОУ „Христо Ботев“ Варна



1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящите вътрешни правила определят реда и условията за участие на персонала в квалификационната дейност. С правилата се определя правото на квалификация на учителите, равнища, съдържание, форми и процедури при реализиране на поддържаща квалификация, както и механизмите за финансова подкрепа.

1.1. Вътрешните правила включват: система за квалификация, правила за реда на участие в квалификационната дейност, механизмите за финансова подкрепа и механизъм за финансиране, правила за институционална квалификация на педагогическите специалисти, форми на работа, критерии и показатели за оценка на качеството, очаквани резултати. Правото на квалификация на педагогическите кадри е регламентирано в Закон за предучилищното и училищното образование - чл. 219, Кодекс на труда, чл. 228б, НАРЕДБА №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

1.2. Процедура по реализиране на квалификацията:



1.3. Видове квалификация:

- Въвеждаща;

- Продължаваща - насочена към непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите.

2. СИСТЕМА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ:

2.1. Изграждане на система за квалификация на педагогическите кадри на основата на план за квалификация, приеман ежегодно в началото на учебната година от Педагогическия съвет;

2.2. Постигане на по-високо качество на педагогическия труд и по-високи резултати в учебната работа;

2.3. Условия за финансиране:

- Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището

Основно училище

гр. Варна, район Аспарухово

ул. „Кирил и Методий“ №8



„Христо Ботев“

тел. 052/370 696; 0878/930 257

e-mail: info-400026@edu.mon.bg

по реда на чл. 234 от Кодекса на труда, в съответствие със Закона за предучилищно и училищно образование – гл.11, раздел III и КТД за системата на народната просвета.

- Навременно подаване на заявление за участие в квалификацията.

- Ако кандидатите са повече от обявените бройки, директорът определя кандидата за обучение.

2.4. Критерии и показатели за оценяване качеството на образование;

2.5. Оценяването на качеството на образование се прави в края на всяка учебна година на Педагогически съвет и включва:

- Самооценка на преподавателите, участващи в квалификационната дейност по критерии, изброени по-долу в настоящите правила за осигуряване на качество.

- Цялостна оценка на качеството на труда на база постигнати резултати в обучението от Директора и ЗДУД.

3. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

3.1. Финансирането се обезпечавя, както следва:

- Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование от №Д01-415 от 28.12.2023г.

- не по- малко от 1,2% спрямо годишния размер на средствата за работна заплата на педагогическия персонал, според Общински колективен трудов договор, сектор „Образование“, Община Варна от 12.08.2025 г.

- участие в национални програми;

- проекти, обучаващи институции, фондации и др.;

- от собствени приходи /съфинансиране/, дарения и други.

3.2. При осъществяване на вътрешноквалификационната дейност на външни лектори, възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с тях.

Всички плащания се извършват след одобрение на главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.

3.3. При изчерпване на предвидените средства от училищния бюджет за квалификационна дейност и предложеният курс е пряко свързан с актуално учебно съдържание, финансирането на курса може да стане от съответния учител.

3.4. При изявено желание за участие в квалификационен курс от определен преподавател, но изчерпан училищен бюджет за квалификационна дейност, училището може да дофинансира участието чрез изплащане на дневни и пътни разходи.

3.5. При наличие на изявено желание от определен преподавател за участие в квалификационен курс на собствени разходи и съгласувано с директора на училището, дори и в учебно време, да му се предоставя тази възможност.

3.6. При наличие на изявено желание от повече учители за участие в квалификационни курсове през учебно време да се предостави възможност на тези преподаватели, които могат да предложат заместници.

3.7. Директорът осигурява платен служебен отпуск за участие в квалификационни форми, провеждани на територията на населеното място, в което се намира образователната институция - КТД.

4. ПРАВИЛА ЗА ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Основно училище

гр. Варна, район Аспарухово

ул. „Кирил и Методий“ №8



„Христо Ботев“

тел. 052/370 696; 0878/930 257

e-mail: info-400026@edu.mon.bg

Директорът на училището след обсъждане на Педагогически съвет утвърждава правила за организирането и провеждането на вътрешно-институционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.

Организационна структура:

4.1. Длъжностни лица, на които директорът делегира отговорности, свързани с квалификационната дейност, могат да бъдат ЗДУД, гл.учител и председатели на Професионалните училищни общности.

- Вътрешната квалификация се координира и реализира в рамките на следните три Професионални училищни общности:

- ПУО начален етап;
- ПУО прогимназиален етап;
- ПУО класните ръководители.

- Място за съхранение на ресурси и материали от квалификационна дейност - учителска стая.

4.2. Алгоритъм за установяване на потребностите от квалификация на педагогическия персонал:

4.2.1 дискусия в ПУО и анкетно проучване, което се извършва от главен учител и ЗДУД в края на всяка учебна година;

4.2.2 главният учител анализира и докладва на директора;

4.2.3 информацията от анализа се предоставя за ползване при планиране на конкретни теми и форми за квалификация;

4.2.4 определяне на потребностите от квалификация от училищното ръководство, познавайки статута, потребностите и интересите на всеки преподавател, както и достигнатото ниво на квалификация;

4.2.5 определяне на потребностите от квалификация въз основа на Стратегия за развитието на училището.

4.3. Ред за провеждане на институционална квалификация:

- всеки учител, посетил квалификационна форма / курс, конференция, семинар и др./, обменя придобития опит и практика на сбирка на ПУО или работна среща с учителската колегия в рамките на един календарен месец;

- посещения и обсъждане на открити и интегрални уроци;

- квалификационните форми могат да се реализират в компютърния кабинет и актовата зала на училището;

- продължителността на академичния час – 40 минути /един учебен час в училище/.

4.4. Отчитане на участието на всеки педагогически специалист във формите на вътрешна квалификация:

- присъствен списък;

- анкета за ефективността от проведената квалификация;

- протокол на ПУО;

- сертификат за участие;

- снимков материал;

- на учителя, **споделящ добрата практика**, се присъждат **2 академични часа**;

- на присъстващите учители се присъжда **1 академичен час**;

- на лектора, водещ квалификацията, се присъждат **удвоен брой академични часове**;

- на учителите, **провеждащи открити и интегрални уроци** се присъждат **4 академични часа**;

Основно училище

гр. Варна, район Аспарухово

ул. „Кирил и Методий“ №8



„Христо Ботев“

тел. 052/370 696; 0878/930 257

е-mail: info-400026@edu.mon.bg

- на учителите, **присъстващи** на откритите и интегрални уроци се присъжда **1 академичен час**.

4.5. Членове на педагогическата колегия, които могат да организират и провеждат формите на вътрешна квалификация:

- учители и други педагогическите специалисти, придобили ПКС;
- педагогически специалисти с необходимата квалификация;
- педагогически съветник, ресурсен учител, психолог, логопед;
- ръководител направление ИКТ
- главен и старши учители;
- Директор и ЗДУД.

4.6. Критерии за избор на учители-наставници за различните форми на наставничество

- главен и старши учители и учители, притежаващи необходимата квалификация.

Програмата за наставничество е неразделна част от Вътрешните правила за квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа на ОУ „Христо Ботев“, Варна и актуализирана на заседание на ПС- Протокол № 16/ 12.09.2025 г. и утвърдени със заповед на директора.

4.7. Начин за отчитане на участието на педагогическите специалисти в различни форми за повишаване на квалификацията:

- създаване и поддържане на институционален регистър:
 - създаване – ЗДУД, учители ИТ;
 - поддържане – главен учител

Всеки преподавател в срок от 1 седмица от участието в квалификацията, влиза доклад в деловодството.

4.8. Метод за оценка на ефективността от проведените квалификационни форми: ЗДУД извършва оценката на всеки срок и предоставя анализ на директора.

4.9. Планиране на квалификационната дейност – Директор, ЗДУД и главен учител.

4.10. Контрол:

- Периодично се извършва от ЗДУД за постигнато изпълнение на изискванията за академични часове и квалификационни кредити.
- Периодично се извършва от ЗДУД за работата на ПУО и определената им документация.
- Периодично се извършва от Директора за размер на оставащите средства и документиране на разходите.
- Със синдикатите се разработват критерии за подбор на кандидати за длъжността „главен учител“.

4.11. Директорът след ПС утвърждава:

- Списък на учители–наставници;
- Институционалните правила за квалификация;
- Критерии за подбор и брой на длъжностите „главен учител“;
- Атестационна комисия.

4.12. При ниски атестационни оценки директорът предлага за обсъждане на педагогическия съвет теми за включване в плана за квалификация на институцията за предстоящата учебна година.

5. ПРАВИЛА, РЕД И МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОКВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Основно училище

гр. Варна, район Аспарухово

ул. „Кирил и Методий“ №8



„Христо Ботев“

тел. 052/370 696; 0878/930 257

е-mail: info-400026@edu.mon.bg

5.1. Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер да става по предложение на Комисията по квалификационна дейност и съгласувано с директора на училището.

5.2. Вътрешните квалификационни дейности могат да се организират и през ваканциите, като дните, в които се провеждат, се считат за работни.

5.3. Организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени и млади учители, съгласно разпоредбите на чл. 45, ал. 2, чл. 37, ал. 1 и ал.2, чл. 38, ал. 1 и ал.2, чл. 40 и чл.41 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

5.3.1 В двуседмичен срок от встъпване в длъжност на младия/новоназначения учител директорът изготвя заповед за наставничество.

5.3.2 Задължения и отговорности на наставника и наставявания: Наставничеството започва с анкетни карти - оценка на потребностите на наставявания от наставника и се оформя с приложение 1, а за самооценка на потребностите на наставявания – приложение 2. Изготвяне на план-график от наставника, който се изпълнява стриктно. За всяка реализирана дейност от него се изготвя *Протокол от проведена среща* (приложение № 5 от Програма за наставничество в ОУ „Христо Ботев“ гр. Варна). В края на периода наставникът изготвя доклад.

6. ФОРМИ НА РАБОТА МОГАТ ДА БЪДАТ:

6.1. Външна квалификация:

- курс;
- семинар;
- проблемна група;
- подпомагане на новоназначени учители и такива с по-малък професионален опит;
- практикум;
- тренинг;
- тиймбилдинг;
- уебинари;
- лекции;
- открити практики;
- дискуссионни форуми;
- ролеви игри;
- школи;
- участия в мониторингови визити по проекти;
- научно-практически или методически конференции.

6.2. Вътрешноучилищна квалификация:

- работа в професионалните училищни общности;
- посещение на ОТКРИТИ УРОЦИ;
- ден на отворени врати;
- подпомагане на новоназначени учители и такива с по-малък професионален опит;
- провеждане на открити и интегрални уроци;
- дискуссионни форуми;
- споделяне добри практики;
- ролеви игри, решаване на казуси;
- педагогически практикуми и работни срещи;
- квалификационни курсове на място и по избор;

Основно училище

гр. Варна, район Аспарухово

ул. „Кирил и Методий“ №8



„Христо Ботев“

тел. 052/370 696; 0878/930 257

e-mail: info-400026@edu.mon.bg

- резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- повишаване на личната квалификация чрез индивидуално учене и самообразование.

7. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО:

7.1. Критерий *“Постигнато равнище в учебния процес”*.

Показатели:

- относителен дял на напусналите ученици;
- относителен дял на квалифицираните учители;
- относителен дял на учениците, постигнали високи резултати на НВО.

7.2. Критерий *“Обхват в извънкласни и извънучилищни дейности”*.

Показатели:

Относителен дял на учениците, участвали в извънкласни и извънучилищни дейности.

8. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- усъвършенстване на теоретичната и практическа компетентност на учителите и обогатяване на техните знания, умения и компетентности по подготовката и реализацията им в тяхната преподавателска дейност;
- устойчивост, ефективност и приложимост на придобитите знания и умения;
- разгръщане на процесите за организация и управление на дейността на учителите. Нови компетенции.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от педагогическите специалисти.