

Основно училище

гр. Варна, район Аспарухово

ул. „Кирил и Методий“ №8



„Христо Ботев“

тел. 052/370 696; 0878/930 257

е-mail: info-400026@edu.mon.bg

X

Ангелина Денчева

Директор

УТВЪРДИЛ:

АНГЕЛИНА ДЕНЧЕВА

ДИРЕКТОР НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ ГР. ВАРНА

ПОЛИТИКА

ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ ГР. ВАРНА

ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 година

Настоящата Политика е приета с решение на Педагогическия съвет с протокол №16/12.09.2025 г. и утвърдена със заповед № РД-09-25/15.09.2025 г. на директора на ОУ „Христо Ботев“ гр. Варна.

Основно училище

гр. Варна, район Аспарухово

ул. „Кирил и Методий“ №8



„Христо Ботев“

тел. 052/370 696; 0878/930 257

e-mail: info-400026@edu.mon.bg

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОСНОВНИ ИДЕИ

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

3.1. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

3.2. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

3.3 Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

3.4. Дейности, свързани със занимания по интереси.

3.5. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

3.6. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

3.7. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

3.8. Дейности, свързани с превенция на насилието.

3.9. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

3.10. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

3.11. Дейности, свързани с логопедична работа.



I. ОСНОВНИ ИДЕИ

След семейството училището е значим фактор във формирането на личността и в изграждането на нови ролеви отношения. Училището поставя пред децата реални изисквания да взаимодействат, да се трудят, да са социално адаптивни, да намерят и заемат своето място в колектива в училищна среда и в обществото. Училището има своите значими функции да подпомогне подрастващото дете да открие и развие своята индивидуалност; да осигури среда, в която ученикът да може да се сравнява, да се конкурира и сътрудничи, за да възпита у себе си онези умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността. Училището като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование. Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
3. Допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. Консултации по учебни предмети;
6. Кариерно ориентиране на учениците;
7. Занимания по интереси;
8. Библиотечно-информационно обслужване;
9. Грижа за здравето;
10. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Основно училище

гр. Варна, район Аспарухово

ул. „Кирил и Методий“ №8



„Христо Ботев“

тел. 052/370 696; 0878/930 257

e-mail: info-400026@edu.mon.bg

11. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;

12. Логопедична работа.

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

3.1. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, психолози, пед. съветници, логопед и ресурсен учител

2. Оценка на индивидуалните потребности на учениците със СОП.

Срок: XI .2025г.

Отг.: психолог, пед. съветник, логопед, ресурсен учител, всички учители.

3. Изготвяне на планове за допълнителна подкрепа на учениците със СОП.

Срок: XI – XII.2025г.

Отг.: психолог, пед. съветник, логопед, ресурсен учител, всички учители.

4. Регулярни екипни срещи между членовете на ЕПЛР относно развитието на учениците със СОП.

Срок: Постоянен

Отг.: Екип ЕПЛР

5. Изготвяне на планове за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: класни ръководители, педагогически специалисти, ЕПЛР

3.2. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

Основно училище

гр. Варна, район Аспарухово
ул. „Кирил и Методий“ №8



„Христо Ботев“

тел. 052/370 696; 0878/930 257
e-mail: info-400026@edu.mon.bg

1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

2. Допълнително обучение по учебни предмети на ученици със СОП.

Срок: Постоянен

Отг.: Ресурсен учител

3. Работа на педагогическите специалисти по проект „Занимания по интереси“.

Срок: IX.2025г. – VI.2026г.

Отг: Учители

4. Психологическа подкрепа на учениците и превенция на проблемно поведение.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогически съветник и училищен психолог.

5. Логопедична работа с учениците с комуникативни, артикулационни нарушения и обучителни затруднения.

Срок: Постоянен

Отг.: Логопед

3.3 Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

1. Осигуряване на подходящи тестови методики и информационни материали за учениците от VII клас.

Срок: IX - VI.2025/2026г.

Отг.: Класни ръководители, педагогически съветник, психолог.

2. Провеждане на беседи с външни гости. Покана на родители на ученици с различни професии в час на класа за учениците в начален етап.

Срок: Постоянен

Основно училище

гр. Варна, район Аспарухово

ул. „Кирил и Методий“ №8



„Христо Ботев“

тел. 052/370 696; 0878/930 257

е-mail: info-400026@edu.mon.bg

Отг.: Класни ръководители.

3.4. Дейности, свързани със занимания по интереси.

1. Обмяна на информация между учителите, педагогически съветник, психолог и учениците за установяване интересите на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители, педагогически съветник, психолог.

2. Създаване на клубове по интереси.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

3. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия- тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

3.5. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

1. Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Провеждане на инициативите:

Приказни следобеди” в библиотеката – четене на приказки с учениците;

– Клуб „Букилюб“;

– „Деца четат на деца“;

– „Моето училище през страниците на документите” с ученици от прогимназиален етап;

– инициатива

– среща с детски писател;

– инициатива „Празнуват юбиларите: книгите и авторите”.

Срок: Постоянен

Отг.: Библиотекар

3.6. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

1. Осигуряване на медицинско лице в училище.

Основно училище

гр. Варна, район Аспарухово

ул. „Кирил и Методий“ №8



„Христо Ботев“

тел. 052/370 696; 0878/930 257

e-mail: info-400026@edu.mon.bg

Срок: Постоянен

2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: Постоянен

3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: Постоянен

Отг.: д-р Сребрева, класни ръководители

4. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.

Срок: Постоянен

Отг.: Учители по ФВС

3.7. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

1. Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

3. Награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор

3.8. Дейности, свързани с превенция на насилието.

1. Провеждане на регулярни срещи между класните ръководители и педагогическия съветник цел информираност и целенасочена работа за подобряване

Основно училище

гр. Варна, район Аспарухово
ул. „Кирил и Методий“ №8



„Христо Ботев“

тел. 052/370 696; 0878/930 257
е-mail: info-400026@edu.mon.bg

на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогически съветник

2. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение от педагогически съветник и училищен психолог.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогически съветник, училищен психолог

3. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогически съветник, училищен психолог

4. Провеждане на беседи, презентации в отделните класове в начален и прогимназиален етап, съобразно темите планирани за работа в час на класа. Например:

- „Превенция на насилието, мирно решаване на конфликти.“
- „Видове агресия и нейното проявление“
- „Кибертормоз“
- „Толерантност и интеркултурен диалог“
- „Безопасност на движение по пътищата“
- „Емоционална и социална интелигентност“
- „Кариерно ориентиране“
- „Мотивация за постижения“ и др..

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогически съветник, училищен психолог, класен ръководител.

5. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Основно училище

гр. Варна, район Аспарухово

ул. „Кирил и Методий“ №8



„Христо Ботев“

тел. 052/370 696; 0878/930 257

e-mail: info-400026@edu.mon.bg

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогически съветник, училищен психолог.

6. Използване на посредник при разрешаване на конфликти в училище (механизъм за противодействие на училищния тормоз и насилие между учениците).

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогически съветник, училищен психолог, класен ръководител.

7. Запознаване на педагогическите специалисти и останалите служители в училище с формите на насилие, с Механизма за противодействие на училищния тормоз и насилие между учениците, с правилата и процедурите за противодействие на училищния тормоз по ред определен от директора.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогически съветник, училищен психолог.

8. Привличане на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители, педагогически специалисти.

9. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, ДПС, 4 РПУ, ЦОП и други институции.

Срок: Постоянен

Отг.: Ръководство, педагогически съветник, училищен психолог.

3.9. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

Дейности, свързани с мотивация на учениците.

1. Създаване на Харта на етичните правила на учениците.

Срок: Х. 2025г.

Отг.: Класни ръководители

2. Създаване на клубове и групови занимания по интереси.

Основно училище

гр. Варна, район Аспарухово

ул. „Кирил и Методий“ №8



„Христо Ботев“

тел. 052/370 696; 0878/930 257

e-mail: info-400026@edu.mon.bg

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогически специалисти

3. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

4. Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогически специалисти

5. Провеждане на дискусии и беседи с учениците в часовете на класа, свързани със смисъла от образование, лични интереси, успешна реализация.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

6. С цел оценка на развитието на всеки отделен ученик преподавателите правят писмена рецензия на контролните за входящо и изходящо ниво и класните работи, която включва заложения материал за усвояване и съответно степента на усвояване от всеки ученик.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

7. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:

- Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая (Харта на етичните правила);
- Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител – ученик ;
- Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
- Разнообразяване методите на преподаване;
- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;
- Отчитане напредъка на ученика;

Основно училище

гр. Варна, район Аспарухово

ул. „Кирил и Методий“ №8



„Христо Ботев“

тел. 052/370 696; 0878/930 257

e-mail: info-400026@edu.mon.bg

- Иновативни методи и подходи в педагогическата работа.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

8. Осигуряване на консултации по отделните предмети.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

9. Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности – знания, умения и отношения.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

10. Установяване на силните страни на всеки ученик и на индивидуалните нагласи по отношение на ученето и участието в живота на общността.

Срок: XI

Отг.: Всички учители

11. Събиране и предаване на координатора на информация за учениците с обучителни затруднения и изготвяне на планове за допълнителна подкрепа за личностно развитие. Планът за подкрепа включва:

- целите, задачите и видът на допълнителната подкрепа за личностно развитие;
- описание на възможностите, силните страни и потенциала на ученика за включване и участие в образователния процес;
- определяне на срока на предоставяне на допълнителната подкрепа;
- определяне на конкретни образователни цели и очаквани резултати от обучението на ученика;
- определяне на специални педагогически, терапевтични и други методи и средства за постигане на целите;
- определяне на честотата на осъществяване на дейностите за допълнителна подкрепа;
- описание на екипната работа с ученика, на ролята и отговорностите на педагогическите специалисти, при предоставянето на допълнителната подкрепа;

Основно училище

гр. Варна, район Аспарухово

ул. „Кирил и Методий“ №8



„Христо Ботев“

тел. 052/370 696; 0878/930 257

е-mail: info-400026@edu.mon.bg

- описание на необходимите ресурси за допълнителната подкрепа и за ефективен преход между институциите или между отделните етапи на образование и на координацията на работата с учениците, които получават допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор, ресурсен учител, педагогически съветник, училищен психолог, логопед.

12. Кризисна интервенция с цел преодоляване на проблемно поведение.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогически съветник

13. Консултиране на ученика и/ или родителите с педагогически съветник/психолог.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогически съветник, училищен психолог.

14. Включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогически съветник, училищен психолог.

15. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

16. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогическия екип

3.10. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

1. Наблюдение и провеждане на тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

Срок: Постоянен

Основно училище

гр. Варна, район Аспарухово

ул. „Кирил и Методий“ №8



„Христо Ботев“

тел. 052/370 696; 0878/930 257

е-mail: info-400026@edu.mon.bg

Отг.: Всички учители, училищен психолог, педагогически съветник, логопед, ресурсен учител

2. Определяне със заповед на директор на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: IX.2025г.

3. Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, училищен психолог, педагогически съветник, логопед, ресурсен учител

4. Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор

5. Установените екипи осигуряват консултации, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Екипите за подкрепа на личностно развитие

6. Насочване за индивидуална работа с педагогически съветник, училищен психолог, логопед.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

7. Координаторът координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор

8. Координаторът, координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.

Основно училище

гр. Варна, район Аспарухово

ул. „Кирил и Методий“ №8



„Христо Ботев“

тел. 052/370 696; 0878/930 257

e-mail: info-400026@edu.mon.bg

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор

9. Координаторът съхранява документите на всеки ученик, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор

10. Координаторът координира предоставянето на методическа подкрепа от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, от Държавния логопедичен център, от център за специална образователна подкрепа и съдейства за провеждането на различни форми на обучение на педагогическите специалисти в училището.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор

11. След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година координаторът изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището. Докладът се предоставя и на началника на съответното регионално управление на образованието.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор

12. Училището осъществява подкрепа за преход между отделните етапи и степени на образование на учениците или между институциите в системата на училищното образование.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор

3.11. Дейности, свързани с логопедична работа.

12.1. Осигуряване на условия за провеждане на наблюдение и обследване от логопед на учениците от начален курс. Изследване на писмената реч на учениците от начален етап. Определяне на потребностите от индивидуална логопедична работа.

Срок: XI.2025г.

Основно училище

гр. Варна, район Аспарухово

ул. „Кирил и Методий“ №8



„Христо Ботев“

тел. 052/370 696; 0878/930 257

e-mail: info-400026@edu.mon.bg

Отг.: Логопед

12.2. Индивидуална работа с логопед на ученици с установени потребности.

Срок: Постоянен

Отг.: Логопед

12.3. Извършване на консултативна дейност с родители и мотивирането им за активно участие в логопедичния процес; предоставяне на методическа помощ на учителите за обучението на учениците.

Срок: Постоянен

Отг: Логопед

ИЗГОТВИ: Комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Димитър Иванов Тодоров, на длъжност: педагогически съветник

ЧЛЕНОВЕ:

1. Ирина Христова Добрева, на длъжност: ресурсен учител
2. Десислава Добрева, на длъжност: логопед.....
3. Елеонора Любомирова Любчева на длъжност: психолог.....