

Основно училище

гр. Варна, район Аспарухово

ул. „Кирил и Методий“ №8



„Христо Ботев“

тел. 052/370 696; 0878/930 257

е-mail: info-400026@edu.mon.bg

X

Ангелина Денчева
Директор

УТВЪРДИЛ:
АНГЕЛИНА ДЕНЧЕВА
ДИРЕКТОР НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ ГР. ВАРНА

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

ВАРНА
2025/2026г.

Етичният кодекс е създаден на основание чл.175, ал.1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, приет от Педагогическия съвет на проведено заседание на дата 12.09.2025г. с Протокол №16/12.09.2025 г. / съгласно чл. 263, ал. 1, т. 14/ и с решение на обществения съвет Протокол №13 от 04.09.2025 г., съгласно чл. 269, ал. 1, т.11 от ЗПУО./ Етичният кодекс на училищната общност е утвърден със заповед № РД-09-15/15.09.2025 г. на директора на ОУ «Христо Ботев» гр. Варна.

Основно училище

гр. Варна, район Аспарухово

ул. „Кирил и Методий“ №8



„Христо Ботев“

тел. 052/370 696; 0878/930 257

е-mail: info-400026@edu.mon.bg

СЪДЪРЖАНИЕ

1. ВЪВЕДЕНИЕ

2. НОРМАТИВНА ОСНОВА

Раздел I - ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел II - ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Глава I - Педагогически специалисти и служители в училището.

Глава II- Подкрепа за личностно развитие на учениците.

Глава III - Родители

Раздел III МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Глава I- Морални отговорности към детето

Глава II - Морални отговорности на учениците

Раздел IV ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Раздел V МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Раздел VI ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА РАЙОН АСПАРУХОВО, ОБЩИНА ВАРНА, РУО И МОН

Раздел VII ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Раздел VIII КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Раздел IX КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Раздел X ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Раздел XI ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Раздел XII ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Основно училище

гр. Варна, район Аспарухово

ул. „Кирил и Методий“ №8



„Христо Ботев“

тел. 052/370 696; 0878/930 257

е-mail: info-400026@edu.mon.bg

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на ОУ „ Христо Ботев”- гр.Варна е разработен от комисия от педагогически специалисти и представители на общественния съвет и ученически съвет към училището в съответствие с изискванията на чл. 269, ал. 1, т.11 от ЗПУО.

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в сферата на образованието и личностното им развитие.

Цели на кодекса:

1. Да утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика.
2. Да укрепи авторитета на учителите и общественото доверие към училището като институция.
3. Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в образователно-възпитателния процес.
4. Да насочва поведението и подпомага работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.
5. Да очертае моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

НОРМАТИВНА ОСНОВА :

Конвенцията на ООН за правата на детето;

Европейската харта за правата на човека;

Конституция на РБ;

Закон за защита правата на детето;

Закон за защита правата на човека;

Закон за предучилищното и училищно образование;

Стандарт за приобщаващо образование.



Раздел I

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Етичният кодекс е създаден на основание Чл. 175. (1) от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

1. Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;
2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик;
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;
5. Хуманизъм и толерантност.

Етичният кодекс на училищната общност е приет от представители на педагогическия съвет, общественения съвет и на ученическото самоуправление по ред, определен в правилника за дейността на училището.

Етичният кодекс е поставен на видно място в училищната сграда..

Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.

Чл.2. Този кодекс определя правилата за поведение на служителите в училището и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на учителската професия и образователната институция.

Чл.3. Етичният кодекс в ОУ „ Христо Ботев”- гр.Варна цели:

1. Да повиши общественото доверие в морала и професионализма на работещите в училището и да издигне неговия престиж;
2. Да предотврати възникването на конфликти в човешките взаимоотношения и да осигури хармонична атмосфера в училищната среда сред цялата училищна общност;
3. Да развие:
 - 3.1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
 - 3.2. Придобитите компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
 - 3.3. Формирането на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
 - 3.4. Придобиването на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
 - 3.5. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
 - 3.6. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания.

Основно училище

гр. Варна, район Аспарухово

ул. „Кирил и Методий“ №8



„Христо Ботев“

тѐл. 052/370 696; 0878/930 257

е-mail: info-400026@edu.mon.bg

РАЗДЕЛ II

ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Глава I - Педагогически специалисти и служители в училището.

Чл.4. Педагогическите специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основни ценности и принципи на ЗПУО, националните и европейски нормативни актове за защита правата на детето и защита правата на човека.

При изпълнение на служебните си задължения се отнасят любезно и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл. 5. Всички работници и служители в ОУ „ Христо Ботев” гр.Варна са длъжни:

1. Да спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.
2. Спазват законодателството на Република България, като съдействат за провеждането на държавна политика, основаваща се на принципите на правовата държава.
3. Осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в институцията.
4. Извършват дейността си по компетентност, обективност и добросъвестност, и се стремят към непрекъснато подобряване на работата си в интерес на учениците.
5. Не накърняват престижа на училището, не само при изпълнение на служебните задължения, но и в своя обществен и личен живот.

Педагогическите специалисти са длъжни:

1. Да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всеки ученик.
2. Да разбират и уважават уникалността на всеки ученик.
3. Да се съобразяват със специфичната уязвимост на всеки ученик.
4. Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на учениците.
5. Да подкрепят правото на ученика за свободно изразяване на мнение.
6. Да работят в интерес на ученика.
7. Да осигуряват на учениците с увреждания равни възможности за достъп до образование и адекватни грижи в зависимост от потребностите им.
8. Да не участват в практики, които не зачитат достойнството на ученика или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.
9. Да не осъществяват действия /разделянето на ученици в паралелки или групи на етнически или религиозен признак/ и да не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.
10. Да познават симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване.
11. Да познават нормативната основа – кодекси, конвенции, закони, правлиници, наредби, инструкции и др. и вътрешните нормативни актове на институцията, защитаващи детето от насилие и да ги спазват.

Основно училище

гр. Варна, район Аспарухово

ул. „Кирил и Методий“ №8



„Христо Ботев“

тел. 052/370 696; 0878/930 257

e-mail: info-400026@edu.mon.bg

12. При съмнение за малтретиране на ученик, да действат съобразно разписаните процедури във вътрешните нормативни актове на ОУ „Христо Ботев“:

- а. Алгоритъм за прилагане на механизма за противодействие на тормоза
- б. Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците
- в. Правила и задължения на всички служители, свързани с превенция на агресията и насилието
- г. План за противообществени прояви

13. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

14. Когато станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на ученик, имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето и ръководството на училището.

Чл.6. На всички ученици е гарантирано правото:

1. Да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда; да бъдат осигурявани възможности за тяхното развитие и приобщаване към обществените традиции и ценности;
2. Да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. Да получават библиотечно-информационно обслужване;
4. Да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
5. Да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
6. Да разчитат на равнопоставеност и взаимно зачитане на правата на всеки, независимо от раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус;
7. На свобода на изразяване на мнение;
- свобода на мисълта, съвестта и религия;
- формиране на собствени възгледи и право да ги изразяват свободно;
8. На закрила срещу нарушаващите тяхното достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.
9. На закрила за нормалното им физическо, умствено, нравствено и социално развитие.
10. Попаднало в риск, имащо нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.
11. Да участват в проектни дейности;
12. Да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

Глава II - Родители

Чл.7 Родителите имат следните права, свързани с етиката в отношенията с работещите в училище:

1. Периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ

гр. Варна, район Аспарухово

ул. „Кирил и Методий“ №8



„Христо Ботев“

тѐл. 052/370 696; 0878/930 257

e-mail: info-400026@edu.mon.bg

2. Да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето им;
5. Най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;
6. Да избират и да бъдат избирани в общественния съвет на училището;
7. Да изразяват мнение и да правят предложения за развити на училището.

Чл.8. Родителите имат следните задължения, свързани с етичните правила в училището:

1. Да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно класния ръководител в случаите на отсъствие на ученика;
3. Редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
4. Да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;
5. Да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
6. Да участват в родителските срещи;
7. Да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

Раздел III

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл.9 Наша първостепенна отговорност е подпомагане семейството при обучението и личностното развитие на децата.

Чл.10 Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл.11 Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл.12 Информирание на семейството за решения, отнасящи се до детето.

Чл.13 Зачитане правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето.

Чл.14. Информирание на родителите за изследователските проекти, включващи техните деца. Не позволяваме и не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл.15 Да не използваме нашите отношения със семейството за лично благодетелстване.

Чл.16 Осигуряване конфиденциалност на информация и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на детето е в риск.

Чл.17 Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Основно училище

гр. Варна, район Аспарухово

ул. „Кирил и Методий“ №8



„Христо Ботев“

тѐл. 052/370 696; 0878/930 257

е-mail: info-400026@edu.mon.bg

Чл.18 В случаите на конфликт между членовете на семейството да се работи открито, да се споделят наблюденията за детето и да се въздържа от вземане на страна.

Глава I

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл.19 Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

Чл.20 Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл.21 Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл.22 Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл.23 Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

Чл.24 Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл.25 Работещите с деца да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл.26 Работещите с деца да разбират и уважават уникалността на всяко дете.

Чл.27 Работещите с деца да се съобразяват със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл.28 Работещите с деца да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на ученика.

Чл.29 Работещите с деца да подкрепят правото на детето на свободно изразяване на мнение.

Чл.30 Работещите с деца да работят в най-добрия интерес на детето.

Чл.31 Работещите с деца да осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл.32 Работещите с деца да не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

Чл.33 Работещите с деца да не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл.34 При съмнение за малтретиране да се уведомяват органите за закрила на детето и да се следи дали са предприети необходимите мерки.

Чл.35 Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му се окаже пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл.36 При наличие на действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, работещите с деца имат моралната и законова отговорност да информират органите за закрила на детето.

Чл.37 Работещите с деца да опазват личната информация за възпитаниците си и техните семейства и да я ползват само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на моралните си и служебни ангажименти.



Глава II

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл.38 Училищната общност е като семейство, в което всички членове се отнасят помежду си с уважение.

Чл.39 Личната отговорност на ученика означава:

- (1) Да проявяват самоуважение и уважение към другите и да поема отговорност за собственото си поведение.
- (2) Да познава и спазват приетите правила и реда в училище.
- (3) Да не пречи на останалите при упражняване на техните права и задължения.
- (4) Да не използва груб език, обидни думи и злепоставяне на съученици, учители и родители.
- (5) Да не допуска насилие и тормоз в общуването си с околните.
- (6) Да се стреми към разбиране, толерантност и подкрепа спрямо различните хора, включително спрямо учениците със специални образователни потребности.
- (7) Да приема за първостепенно свое задължение в училище обучението, а не забавлението.
- (8) Да не провокира конфликти с останалите и да се стреми да ги предотвратяват, съобразно възможностите си и разписаните правила в училище.
- (9) Да се стреми към постижения, без да се отнася пренебрежително или подигравателно към постиженията на другите.
- (10) Да проявява внимателно и грижовно отношение към по-малките ученици.
- (11) Да търси решение на проблемите, като се обръща за съдействие към учител, класния ръководител, училищния психолог, педагогически съветник, училищното ръководство и към родителите си.
- (12) Да идва в училище в приличен и чист външен вид и да не демонстрира материалните възможности на родителите си пред останалите.
- (13) Да пази училищното имущество, което е публична собственост така, както пази личните си вещи.
- (14) Да се грижи за чистотата в училище и извън него и да опазва околната среда.
- (15) Да приема заедно с класа си Харта на етичните правила, която да стои на видно място във всяка класна стая.

Чл.40 Учениците не нарушават гражданските права на други хора, включително съученици, учители, служители и родители като ги снимат, записват и разпространяват записите чрез различни медии без тяхно знание и съгласие.

Чл.41 Основна грижа на ученика е личното му развитие и успех, който се гарантира от благоприятния климат на сигурност в училище. Затова ученикът трябва да се стреми към добронамерени и приятелски отношения със съучениците си.

Чл.42 Учениците, като част от училищната общност приемат да спазват следните правила за безопасно поведение в Интернет и етично използване на социалните мрежи:

- (1) Да не снимат и публикуват клипове, в които има обидно съдържание за учители, ученици, служители и родители.
- (2) Да не качват снимки или колажи, които уронват достойнството на други хора – деца или възрастни.
- (3) Да не публикуват информация за други хора – деца или възрастни, която не отговаря на истината или има подвеждащ характер.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ

гр. Варна, район Аспарухово

ул. „Кирил и Методий“ №8



„Христо Ботев“

тѐл. 052/370 696; 0878/930 257

е-mail: info-400026@edu.mon.bg

- (4) Да не използват груби и обидни думи и особено заплахи към други хора – деца или възрастни.
- (5) Да не влизат в непознати и съмнителни сайтове, които нямат връзка с учебния процес без знанието и разрешението на родителите или учителите.
- (6) Да не отговарят на запитвания на непознати лица по Интернет, да създават контакти с тях, да се срещат с тях и непременно да уведомяват родителите си или учители за всеки подобен случай.
- (7) Да не качват и споделят каквато и да е лична информация, на която и да е сайт без позволение на родител. /Личната информация включва име, адрес, телефонен номер, години, училището, в което учим и др./
- (8) Да не поставят снимки в Интернет със свободен достъп на видимост без предварително одобрение от родител.
- (9) Да не отварят e-mail от непознат адрес и никога да не отговарят на такива писма.
- (10) Да не правят нищо, за което ги е помолил някой, с когото са се запознали онлайн, без да го обсъдят с родителите си или с учители.

Чл.43 За нарушение учениците носят отговорност съгласно разпоредбите на Правилника за дейността на училището.

Чл.44 За нарушение на правата им, спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс, учениците подават устни сигнали до класния ръководител, педагогическия съветник и училищното ръководство, когато тези нарушения са извършени от ученици. Уведомените лица провеждат проучване по случая и при установяване на действително нарушение провеждат разговори със страните, като предприемат мерки за отстраняване на нарушението и/или налагане на санкции съгласно Правилника за дейността на училището.

Чл.45 За нарушение на правата им, спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс, учениците чрез своите родители могат да подадат писмен сигнал до Етичната комисия на ОУ „Христо Ботев“ - Варна, когато тези нарушения са извършени от възрастен – учител, служител или друг родител. Етичната комисия, съгласно регламента си за работа, взема отношение по случая.

Раздел IV

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл.46 Изграждане и поддържане отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл.47 Обмяна на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл.48 Работа за утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет, въздържайки се от действия, които биха уронили престижа на професията и проява на нетърпимост към подобни действия.

Чл.49 Взаимодействие между педагогическата колегия във връзка с реализацията на учебно възпитателния процес и изпълнението на дейностите свързани с подкрепата за личностно развитие на учениците.

Основно училище

гр. Варна, район Аспарухово

ул. „Кирил и Методий“ №8



„Христо Ботев“

тѐл. 052/370 696; 0878/930 257

е-mail: info-400026@edu.mon.bg

Раздел V

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл.49 Предоставяне на качествени услуги.

Чл.50 Създаване на сигурна обществена среда, в която детето да живее без насилие.

Чл.51 Съдействие между организациите, които имат отношение към благополучието на децата.

Чл.52 Съдействие за повишаване степента на разбиране на децата и на техните нужди от обществото.

Чл.53 Работа за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл.54 Работа в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им, и противопоставяне на тези, които го нарушават.

Раздел VI

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА РАЙОН АСПАРУХОВО, ОБЩИНА ВАРНА, РУО ВАРНА, МОН

Чл.55 Служителите извършват своята дейност на високо ниво на компетентност в съответствие с професионалните критерии, поемат само такива задачи, за които са придобили необходимата квалификация.

Служителят извършва административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно.

Отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

Раздел VII

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.56 Служителят подпомага органите на държавна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика в образованието, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

Служителят изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска лични политически пристрастия да му влияят.

Чл.57 Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи и служители от администрацията.

Служителят не е длъжен да изпълни неправомерна заповед, издадена по установения ред, когато тя съдържа очевидно за него правонарушение.

Основно училище

гр. Варна, район Аспарухово

ул. „Кирил и Методий“ №8



„Христо Ботев“

тѐл. 052/370 696; 0878/930 257

e-mail: info-400026@edu.mon.bg

Служителят може да поиска писмено потвърждаване на служебния акт, когато в отправената до него устна заповед се съдържа очевидно за него правонарушение.

Чл.58 Служителят поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл.59 Служителят противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училище. В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическият специалист подава пред работодателя си писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на децата и учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа по смисъла чл.178, ал.1, т. 2 – 7 и 14 и чл.187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца и ученици и че това не са били деца и ученици, с които педагогическият специалист е работил в училището в същия период.

Чл.60 Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на администрацията, в която работи.

Чл.61 При изпълнение на служебните си задължения служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

Чл.62 Служителят е длъжен да спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му задължения.

Раздел VIII

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.63 Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

Служителят може да извършва образователни услуги на ученици, които се обучават или ще полагат изпит в училището, в което преподава, след като декларира своята дейност пред директора.

Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.

Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, служителят може да се оттегли от служебни си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

Основно училище

гр. Варна, район Аспарухово

ул. „Кирил и Методий“ №8



„Христо Ботев“

тел. 052/370 696; 0878/930 257

e-mail: info-400026@edu.mon.bg

Раздел IX

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл.64 За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към ОУ „Христо Ботев“ се създава Комисия по етика.

Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от три години.

Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

Чл.65 Комисията по етика:

– разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс.

– дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

Чл.66 Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика.

Чл.67 Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

Чл.68 Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчете дейността си пред Педагогическия съвет на ОУ „Христо Ботев“.

Раздел X

ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.69 При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителят следва поведение, което не уронва престижа на службата.

Служителят не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

Служителят се стреми да избягва в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им цели да ги преустанови, като запази спокойствие и контролира поведението си.

Служителят спазва благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното му положение и на институцията, която представлява.

Чл.70 Служителят не може да участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на училището.

Чл.71 Служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Раздел XI

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.74 При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно ЗПУО и Кодекса на труда.

Чл.75 При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае служителите с разпоредбите на този кодекс.

СТАНДАРТИ НА ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И РАБОТА

Основно училище

гр. Варна, район Аспарухово

ул. „Кирил и Методий“ №8



„Христо Ботев“

тел. 052/370 696; 0878/930 257

e-mail: info-400026@edu.mon.bg

- Отнасяйте се към всички граждани с уважение.
- Поддържайте неутрална и честна позиция спрямо всички хора.
- Демонстрирайте външен вид и поведение, които да се отразят положително върху имиджа на ОУ „Христо Ботев“.

- Отговаряйте осведомено и предоставяйте актуална и точна информация.
- Поддържайте професионално отношение.
- Насърчавайте работа в екип.
- Спазвайте ангажиментите си.

- Разликата между ефективно и неефективно общуване с гражданите е въпрос на: компетентност, умения за общуване и съпричастност.

„Позовавайки се на Конституцията на РБ, Конвенцията на ООН за правата на детето, Европейската харта за правата на човека и Закона за защита правата на детето, целите на Закона за предучилищно и училищно образование, ръководени от принципа, че грижата за живота и здравето на детето е на първо място и всяко дете трябва да бъде подготвено да води живот на самостоятелна личност в обществото и да бъде възпитано в духа на ценностите на Република България и Европейския съюз, ние учителите и служителите от ОУ „Христо Ботев“ приемаме моралния ангажимент в своята ежедневна и професионална дейност да се ръководим от принципите и правилата на настоящия Етичен кодекс!“

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на служителите.
2. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.
3. Чрез спазването на правилата на поведение, заложиени в Етичния кодекс приети от всеки служител, се допринася за изграждането и утвърждаването на положителния образ на ОУ „Христо Ботев“
4. Настоящият етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.
5. При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае работещия с разпоредбите на този кодекс.
6. Настоящият етичен кодекс е приет от Педагогически съвет на 12.09.2025г.

ИЗГОТВИ: Комисия в състав:

Председател: Ирина Добрева (ресурсен учител)

Членове: Десислава Добрева (логопед)

Емилия Евгениева (старши учител НЕ)

Елфина Димова (старши ресурсен учител)

Представител на обществен съвет: Теменужка Иванова